

JAARVERSLAG 2023

STICHTING
ADMINISTRATIE
INDONESISCHE
PENSIOENEN

SAIP



Inhoudsopgave

Bestuursverslag 2023	5
Jaarrekening 2023	19
Overige gegevens	36





Algemeen

Bestuursverslag 2023

Dit verslag van het bestuur betreft:

Statutaire naam: Stichting Administratie Indonesische Pensioenen
Statutaire vestigingsplaats: 's-Gravenhage
Rechtsvorm: Stichting

Doelstelling

De Stichting is gehouden op een zorgvuldige manier pensioenen toe te kennen en uit te betalen aan gewezen overheidssoldaten, die voor Nederland in de vorige eeuw werkzaam zijn geweest in de (voormalige) overzeese gebiedsdelen, en hun nabestaanden. Daarnaast voert de Stichting andere regelingen, die door de bevoegde minister zijn opgedragen, uit.

De samenstelling van de Raad was in het verslagjaar als volgt:

mr. A.J.M. Pierik,	voorzitter, tevens lid
J.R.H. Frölings,	lid tevens plaatsvervangend voorzitter
Th.G.M. Dahlmans,	lid
drs. N.J.M. Beuken,	plv. lid
mr. L.H.G. Belleflamme,	secretaris

Inleiding

De Stichting Administratie Indonesische Pensioenen (SAIP) is een Zelfstandig Bestuursorgaan (ZBO) onder het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties (BZK). Het Bestuur wordt gevormd door een Raad van Beheer, die is belast met het beheer van de stichtingsgelden en het toekennen, berekenen, betalen en beheren van de overzeese pensioenen en uitkeringen. Ingevolge de statuten van de SAIP legt de Raad van Beheer door middel van het jaarverslag rekening en verantwoording af aan de ministers van BZK en Financiën.

De SAIP is niet alleen sinds 1956 de uitvoeringsorganisatie voor de Indonesische Pensioenen van gewezen ambtenaren en KNIL-militairen, zoals de naam doet vermoeden, maar werd in de loop der jaren tevens de uitvoeringsorganisatie voor vele andere overzeese pensioenen en uitkeringen. Te beginnen met de Algemene Oorlogsongevallenregeling Indonesië (AOR). De SAIP heeft de werkzaamheden in het kader van deze regeling uitgevoerd tot 1 januari 2015. Vanaf die datum worden de werkzaamheden uitgevoerd door de SVB te Leiden.

Per 1 januari 1967 verzocht het toenmalige Ministerie van Binnenlandse Zaken de betaling van de Nieuw-Guinea pensioenen over te hevelen van dat ministerie naar de SAIP. Vanaf 1968 zorgt de SAIP voor de uitbetaling van de toeslagen op Surinaamse, Antilliaanse en Arubaanse pensioenen ten behoeve van de uitgezonden ambtenaren. De SAIP draagt tevens zorg voor de uitvoering van de Garantiewet Surinaamse pensioenen en de Wet Rietkerk-uitkering. Daarnaast voert de SAIP enkele regelingen uit voor eenmalige uitkeringen, zoals de uitkeringen voor gewezen KNIL-militairen, de Japanse uitkeringen

op grond van het zogenaamde Yoshida-Stikker-accord en het vredesverdrag met Japan, alsmede een vergoedingsregeling voor medische kosten ten behoeve van gewezen KNIL-militairen in Suriname en de Nederlandse Antillen.

Sedert 1 januari 1996 berusten alle uitvoerende taken op het gebied van de overzeese pensioenen en uitkeringen, inclusief het beheer van en het verstrekken van informatie uit de desbetreffende archieven, bij de SAIP. Bij besluit van de minister van BZK van 8 maart 2005, nr. DGMOS 04/77114 DGMOS/AOS/A&O, gepubliceerd in de Staatscourant van 16 maart 2005 is een regeling getroffen waarbij de SAIP niet alleen de bevoegdheid heeft om in het kader van de overzeese pensioenen en uitkeringen, zoals opgenomen in een bijlage bij genoemd besluit, besluiten te nemen, maar bij dit besluit ook de bevoegdheid heeft gekregen te beslissen op bezwaar en beroep, hoger beroep of cassatie in te stellen dan wel te beslissen daarvan af te zien. Ook de behandeling van beleidsmatige zaken en correspondentie met particulieren zijn overgedragen aan de SAIP. Tussen de SAIP en het ministerie van BZK heeft daarna steeds overleg plaatsgevonden over zaken die de aandacht vereisten. Dit overleg heeft reeds jaren een structureel karakter en vindt in beginsel tweemaal per jaar plaats.

De SAIP beschikt sedert 1 januari 1976 niet meer over een eigen administratief apparaat. Van alle taken die bij wet of overeenkomst aan de SAIP zijn opgedragen is de uitvoering van de administratieve werkzaamheden krachtens een door de Raad van Beheer gesloten overeenkomst met de Stichting Pensioenfonds ABP neergelegd bij dat pensioenfonds. ABP heeft de uitvoering van deze werkzaamheden vervolgens opgedragen aan APG Service Partners B.V. (ASP B.V.),



een onderdeel van het APG-concern. Tot 1 juli 2021 was A.S.P. B.V. een zelfstandige B.V. en tot 1 november 2023 een zelfstandige unit binnen Pensioenuitvoering APG (PU), onderdeel van APG Deelnemers – en Werkgevers Services (DWS) en Fondsenbedrijf N.V. , belast met de uitvoering van de werkzaamheden voor de SAIP. Vanaf 1 november 2023 ligt de uitvoering binnen PU bij het onderdeel ABP/Pensioenfonds Werk en (Re)Integratie (PWRI).

De Raad van Beheer vindt het van belang dat de contractverhouding tussen de SAIP en ABP daarbij onveranderd in stand blijft.

2023

In het jaar 2023 hebben diverse aangelegenheden de aandacht gehad.

Businesscase SAIP

In 2018 is besloten dat de SAIP als stichting gehandhaafd blijft tot 2025 en dat in 2022 een nieuwe businesscase geschreven zou worden voor de periode daarna tot 2030. Deze businesscase is in het verslagjaar afgerond. In overleg met BZK is besloten dat de SAIP ook tot 2030

als stichting gehandhaafd zal blijven. Naar aanleiding hiervan is de overeenkomst met ABP voor onbepaalde tijd verlengd. De uitvoeringsovereenkomst met APG is tot 2030 gecontinueerd op basis van fixed price.

Overbrenging SAIP-archieven naar het Nationaal Archief

De SAIP-archieven dienen overgebracht te worden naar het Nationaal Archief (NA). Hiervoor is medio 2017 een project in het leven geroepen. In april 2018 is dit project officieel van start gegaan.

De SAIP onderhoudt hiertoe regelmatig contact met het NA, zo ook in het verslagjaar.

De werkzaamheden in het kader van de overbrenging van de SAIP-archieven hebben in 2020 en 2021 enige tijd stil gelegen als gevolg van corona en de opdracht om een nieuwe selectielijst te maken. Na corona en het afronden van de nieuwe selectielijst zijn de werkzaamheden in 2022 weer volledig opgepakt. Ook in 2023 is fulltime gewerkt aan de voorbereiding van de overbrenging van de archieven. Zo is het de bedoeling om het genealogisch gedeelte van de archieven al per 1 januari 2025 over te dragen aan het NA.



Algemene Verordening Gegevensbescherming

De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) is een Europese verordening op het gebied van de privacy, waaraan de overheden en het bedrijfsleven moeten voldoen. De SAIP als zelfstandig bestuursorgaan dient ook aan deze verordening te voldoen. In dat verband wordt opgemerkt, dat de SAIP een eigen functionaris gegevensbescherming (FG) in dienst heeft.

In het verslagjaar hebben zich geen gebeurtenissen voorgedaan, die tot actie op grond van de AVG hadden moeten leiden.

Accountantscontrole

De jaarrekening van de SAIP, zoals opgenomen in het jaarverslag, wordt jaarlijks vóór 1 mei aan de ministers van BZK en van Financiën aangeboden, vergezeld van een controleverklaring van de onafhankelijke accountant. Deloitte registeraccountants voert de controle uit en geeft een verklaring af. Zo ook voor 2023. De noodzakelijke controles ten behoeve van het ministerie van BZK worden daarin meegenomen.

ISO certificering

De SAIP hecht veel waarde aan de kwaliteit van de uitvoering van de werkzaamheden. Zo zijn deze werkzaamheden uitbesteed aan een ISO-gecertificeerde organisatie, te weten APG DWS en Fondsenbedrijf N.V.. Jaarlijks wordt getoetst of deze certificering aan de daartoe gestelde normen voldoet. Ook in het verslagjaar bleek dit het geval te zijn.

Klanttevredenheid

Jaarlijks vindt overleg plaats met vertegenwoordigers van de belangenorganisaties van gewezen burgerlijke en militaire ambtenaren uit de (voormalige) overzeese gebiedsdelen. Bij deze bijeenkomsten wordt van gedachten gewisseld over zaken die de pensioenen en uitkeringen van de SAIP betreffen. Tevens wordt voorlichting gegeven over recente ontwikkelingen. Nadrukkelijk wordt in deze vergadering de vraag gesteld welke wensen er aan de kant van gepensioneerden leven en of er verbeterpunten ten aanzien van de uitvoering gewenst zijn. Gesteld kan worden dat de klanttevredenheid wederom hoog is. In 2023 heeft dit overleg plaatsgevonden op 9 november.

Omvang bestand/werkzaamheden

Algemeen

De omvang van het bestand van de gepensioneerden en uitkeringsgerechtigden neemt over het geheel genomen geleidelijk af. Het aantal personen dat in het afgelopen jaar is overleden bedroeg 169 (inclusief 28 personen met een Rietkerk-uitkering) terwijl het aantal nieuwe gepensioneerden 12 bedroeg. Voor een overzicht wordt verwezen naar de statistische gegevens van deze rapportage. De werkzaamheden die het opvoeren van een pensioen met zich meebrengen zijn van zuiver administratief-juridische aard; nadat aan de hand van een aantal documenten is vastgesteld of recht bestaat op een pensioen wordt dit toegekend en worden de basis-pensioencomponenten in het geautomatiseerde bestand opgevoerd. De doorlooptijd van de toekenning bedraagt door deze methodiek in het algemeen minder dan 3 maanden.

Pagina 13 van dit verslag geeft informatie over de aard en de grootte van het bestand van de pensioenen en periodieke uitkeringen, alsmede van de mutaties daarin in het verslagjaar.

Werkzaamheden

Van de overzees gepensioneerden en uitkeringsgerechtigden hebben 39 personen tevens een uitkering krachtens de Wet Uitkeringen Vervolgingslachtoffers 1940-1945 (WUV). Bij de vaststelling van deze uitkering moet onder andere rekening worden gehouden met het bedrag van het overzees pensioen of de uitkering. Hiervoor was ook in het verslagjaar weer regelmatig contact met de Sociale Verzekeringsbank (SVB).

Van de overzees gepensioneerden en uitkeringsgerechtigden hebben 230 personen een pensioen ten laste van het ABP.

De wettelijke voorschriften met betrekking tot de vaststelling van de korting/inbouw van het AOW/Anw-pensioen bij samenloop van een overzees pensioen of uitkering met een overheids- of particulier pensioen vereisen, in het belang van betrokkenen, een tijdige en vlotte gegevensuitwisseling, waaraan dan ook veel aandacht wordt besteed.

De pensioenen en uitkeringen van de SAIP zijn in het jaar 2023 geïndexeerd (aangepast). Dit is een gevolg van het feit, dat in de wet Aanpassing Pensioenvoorziening Bijstandkorps en in de Toeslagwet Indonesische Pensioenen 1956 is geregeld dat de SAIP-pensioenen de aanpassingen van de ABP-pensioenen volgen. De ABP-pensioenen zijn in het jaar 2023 ook geïndexeerd. Voor de pensioenen op grond van de Garantiewet Surinaamse pensioenen geldt echter een andere systematiek. Deze pensioenen worden jaarlijks in januari aangepast door toepassing

van een door de minister van BZK vastgesteld indexcijfer, dat is gebaseerd op de prijsindexcijfers van de gezinsconsumptie van het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS). Ook deze aanpassing heeft in het verslagjaar plaatsgevonden.

Indien zich wijzigingen voordoen ten aanzien van de Nederlandse overheidspensioenen wordt ten behoeve van de aanpassing van de overzeese pensioenen en uitkeringen een intensief contact onderhouden met ABP. Van vele zijden hebben wij medewerking en informatie ontvangen, benodigd voor een juiste berekening van de pensioenen en uitkeringen.

Zonder andere instanties tekort te willen doen noemen wij met name de Sociale Verzekeringsbank, het Zorginstituut Nederland (voorheen College voor Zorgverzekeringen (CVZ)) en de zorgverzekeraars, de pensioenfondsen voor de overheid in Nederland, op de Nederlandse Antillen, Aruba en in Suriname, de Nederlandse Ambassade in Jakarta, de gemeentebesturen, de vele semi-overheids- en bedrijfspensioenfondsen, alsmede de UWV.

Bijzonderheden van een aantal werkzaamheden

De **Wet Rietkerk** uit 1986 regelt op aanvraag de toekenning van een jaarlijkse netto uitkering van € 907,56 alsmede de toekenning van een herdenkingspenning aan een bepaalde groep Molukkers, die in 1951/1952 door de zorg van de Nederlandse regering naar Nederland is overgebracht. Deze wet is een uitvloeisel van het overleg tussen een delegatie uit het Kabinet en de Badan Persatuan, de grootste Molukse belangenorganisatie. Sedert 1991 kan geen eigen aanvraag meer worden ingediend. Wel is het zo dat de weduwe of weduwnaar na het overlijden van de uitkeringsgerechtigde onder bepaalde voorwaarden als nagelaten betrekking in aanmerking kan worden gebracht voor deze uitkering. Dit gebeurt niet op aanvraag maar op initiatief van de SAIP. In het verslagjaar nam het aantal rechthebbenden op een uitkering af tot 271.

De **Toeslagregeling Pensioenen Suriname, Nederlandse Antillen en Aruba** garandeert aan de buiten Suriname en de Nederlandse Antillen c.q. Aruba wonende gepensioneerde ambtenaren van die gebieden, die indertijd vanuit Nederland zijn uitgezonden, globaal het eventuele verschil tussen een pensioeninkomen dat toekomt aan ambtenaren in de zin van de voormalige Algemene burgerlijke pensioenwet met een overeenkomstige functie en het toegekende pensioen ten laste van het Pensioenfonds Suriname, het Algemeen Pensioenfonds Curaçao, het Pensioenfonds St. Maarten, het Pensioenfonds Caribisch Nederland of het Algemeen Pensioenfonds van Aruba.

In verband met het aanvullend karakter van de Toeslagregeling leidt een verhoging van Surinaamse, Antilliaanse of Arubaanse pensioenen tot verlaging van de op die pensioenen verleende toeslag ingevolge de Toeslagregeling.

Volgens ontvangen informatie van het Algemeen Pensioenfonds van Aruba (APFA), zijn de pensioenen van APFA-gepensioneerden in 2023 geïndexeerd met 0,65%. Verder zijn een voorjaarspremie van maximaal Afl. 708,- afhankelijk van het aantal dienstjaren alsmede een eenmalige decemberuitkering van Afl. Afl. 3.170,- uitbetaald.

Het Pensioenfonds Caribisch Nederland heeft per 1 september 2023 een indexatie van 3% toegepast. Het Algemeen Pensioenfonds Curaçao (APC) en het Pensioenfonds St. Maarten hebben in het verslagjaar niet geïndexeerd.

De **Garantiewet Surinaamse pensioenen** regelt de pensioenaanspraken voor de gewezen landsdienaren van Suriname en de gewezen leerkrachten bij het

bijzonder onderwijs van Suriname, alsmede voor hun nabestaanden.

Krachtens deze Wet hebben eerder genoemde landsdienaren en leerkrachten onder bepaalde voorwaarden pensioenaanspraken verkregen ten laste van de Nederlandse Staat.

In het kader van **genealogisch onderzoek** door particulieren is in het verslagjaar in 255 gevallen informatie verstrekt uit ons archief. In 2022 waren dit 165 stuks.

In 2023 zijn 2 aanvragen voor een **Japanse uitkering (JU)** ontvangen. In het verslagjaar zijn geen aanvragen toegekend.

De SVB heeft in 8 gevallen via ASP B.V. informatie uit de archieven van de SAIP ontvangen ter verificatie van de bij de SVB-aanvragen verstrekte gegevens.



Algemene wet bestuursrecht

Klachtenprocedure

In de Algemene wet bestuursrecht is voorzien in een klachtenprocedure. Zoals in deze wet is voorgeschreven beschikt de Raad van Beheer van de SAIP over een klachtenprocedure.

In het verslagjaar zijn geen klachten ontvangen.

Bezwaarschriften

Per 1 januari 2023 waren 6 bezwaarschriften in behandeling, die zich in de opschortingsfase bevonden. In het verslagjaar werden geen bezwaarschriften ontvangen. De 6 bezwaarschriften, die op 1 januari van het verslagjaar in behandeling waren, bevinden zich ultimo 2023 nog steeds in de opschortingsfase.

Beroepzaken

Per 1 januari 2023 waren geen beroepschriften in behandeling. In het verslagjaar zijn ook geen beroepschriften ontvangen.

Pensioenmaatregelen

In het jaar 2023 zijn weer diverse maatregelen van kracht geworden, die doorwerken in de berekening van de door de SAIP te betalen pensioenen en uitkeringen. Door de administratie zijn deze maatregelen als volgt verwerkt:

a. Indexering Garantiepensioen

De pensioenen op grond van de Garantiewet Surinaamse pensioenen zijn per 1 januari 2023 aangepast aan het prijsindexcijfer van 335,9 (per 1 januari 2022 was dit 304,5).

b. Aanpassing pensioenen en uitkeringen

De ABP-pensioenen zijn per 1 januari 2023 verhoogd met 11,96%. Omdat de aanpassing van de overzeese pensioenen en uitkeringen wettelijk is gekoppeld aan die van het ABP zijn de pensioenen en uitkeringen van de SAIP per 1 januari 2023 eveneens verhoogd met 11,96%.

c. Korting wegens AOW/Anw-aanspraken

De in de korting betrokken AOW/Anw bedragen zijn volgens wettelijk voorschrift afgeleid van de feitelijk uitbetaalde AOW/Anw bedragen. Voor de in de korting te betrekken AOW/Anw-bedragen is in overleg met BZK besloten om vanaf 2017 te blijven uitgaan van de AOW/Anw-bedragen, die laatstelijk zijn toegepast in augustus 2016 (ministerieel besluit d.d. 21 december 2016, Staatscourant, nr. 69671). Latere verhogingen worden dus niet meer in de korting betrokken.

d. Loonbelasting/premies volksverzekeringen (loonheffing)

In 2023 is rekening gehouden met gewijzigde tabellen loonbelasting/premies volksverzekeringen.

e. Zorgverzekeringswet (Zvw)

De wettelijke bijdrage Zvw bedroeg in het verslagjaar 5,43% over maximaal € 66.956,- op jaarbasis. Deze bijdrage wordt ingehouden op het SAIP pensioen en/of de SAIP uitkering. De SAIP draagt deze inkomensafhankelijke bijdrage af aan de belastingdienst.

Begroting 2024-2027

x € 1000

Hierbij is gebruik gemaakt van de actuariële prognose van 27 februari 2023, opgesteld door het actuaariaat van APG. Ten aanzien van de overzeese pensioenen is voor 2024 uitgegaan van een indexering van 5,0%, voor 2025 is rekening gehouden met 3,75% en vanaf 2026 is sprake van een indexering van 2%.

	2024	2025	2026	2027
1. Uitkeringen				
- Overzeese pensioenen	3.924	3.414	2.865	2.462
- Rietkerk	239	205	178	152
Totaal	4.163	3.619	3.043	2.614
2. Apparaatskosten				
- ASP Regulier	974	562	573	585
- Bestuurlijk regulier	294	305	311	317
- Projecten (algemeen)	25	25	25	25
- Project overdracht archieven aan Nationaal Archief	174	180	184	130
- Aanvullend project overdracht archieven aan Nationaal Archief	100	42	-	-
- FG/Plv. Secr.	17	18	18	19
- Algemene kosten onvoorzien	P.M.	P.M.	P.M.	P.M.
Totaal	1.584	1.132	1.111	1.076
Totaal BZK	5.747	4.751	4.154	3.690

Bestandsopbouw en financiële verantwoording

Voor informatie over c.q. inzicht in het bestand van pensioenen en uitkeringen alsmede de financiële verantwoording wordt verwezen naar de bijlagen.

18 maart 2024

de Raad van Beheer, mr. A.J.M. Pierik, voorzitter, tevens lid
 J.R.H. Frölings, lid
 Th.G.M. Dahlmans, lid



Statistische gegevens betreffende de pensioenen en uitkeringen

Pensioen of uitkering

I Ministerie van BZK

Nieuw-Guinea eigen pensioenen	64	45
Nieuw-Guinea weduwepensioenen	197	170
Toeslagen op Surinaamse eigen pensioenen	2	1
Toeslagen op Surinaamse weduwepensioenen	8	8
Garantiewet Surinaams eigen pensioen	299	275
Garantiewet Surinaams weduwepensioen	142	136
Indische na-oorlogse eigen pensioenen	3	1
Indische weduwepensioenen	168	133
Bijzondere voorzieningen	1	1
Rietkerk-uitkeringen aan Molukkers	299	271
Toeslagen op eigen Antilliaanse en Arubaanse pensioenen	22	14
Toeslagen op Antilliaanse en Arubaanse weduwepensioenen	66	59

II Ministerie van VWS

Overbruggingsuitkering repatriëringsregeling ex-KNIL-militairen	1	1
---	---	---

Totaal

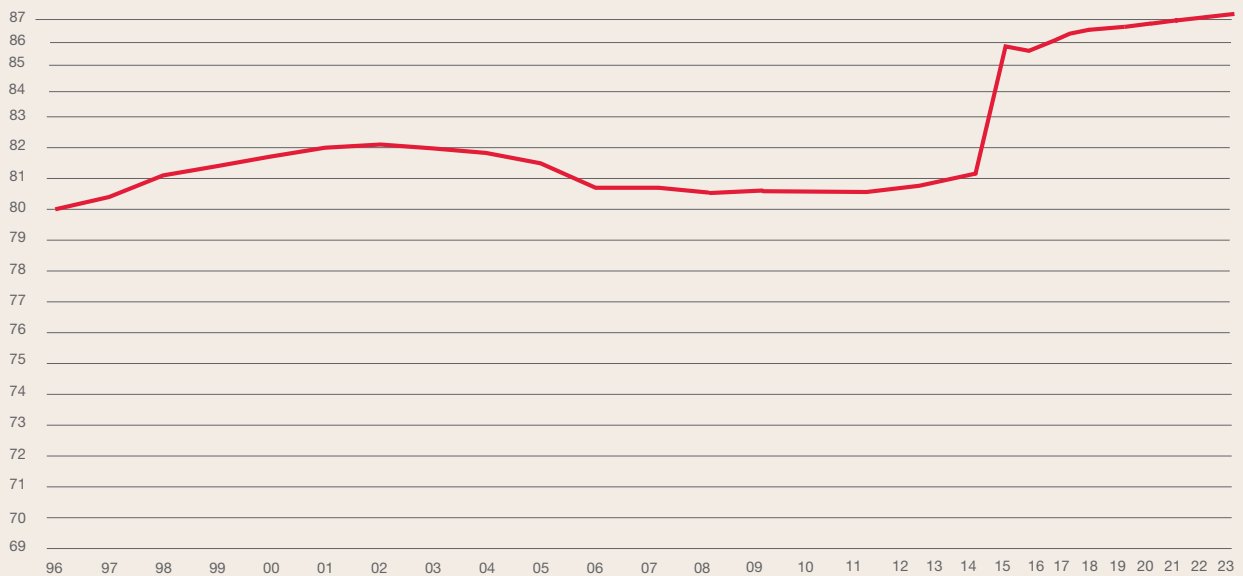
1.272

1.115

Overzicht gemiddelde leeftijd van de gepensioneerde

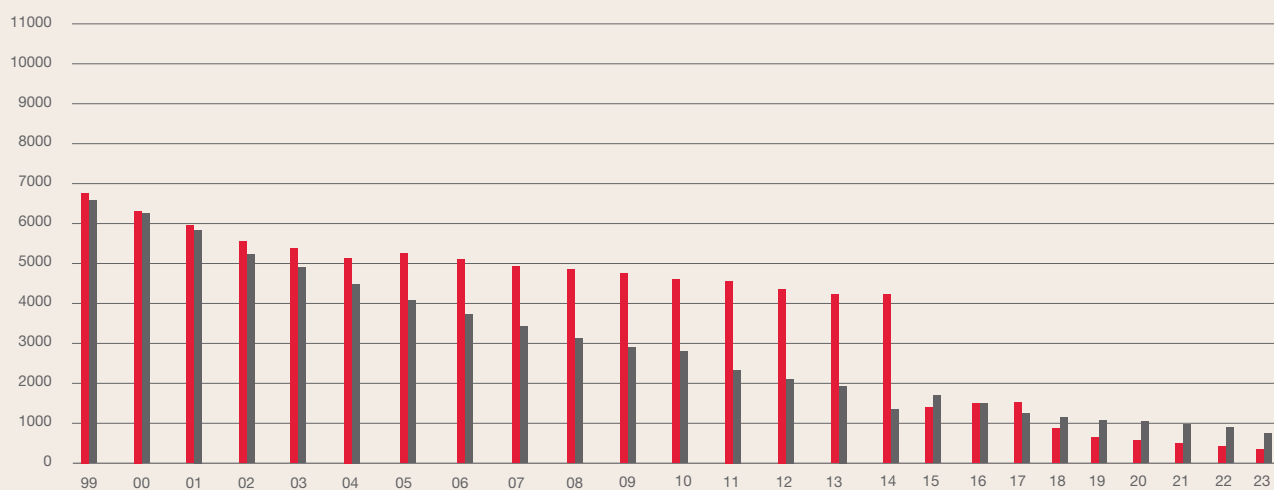
gemiddelde

1996	80,0
1997	80,4
1998	81,1
1999	81,4
2000	81,7
2001	82,0
2002	82,1
2003	82,0
2004	81,8
2005	81,5
2006	80,7
2007	80,7
2008	80,6
2009	80,5
2010	80,6
2011	80,6
2012	80,8
2013	81,0
2014	81,1
2015	85,9
2016	85,8
2017	86,1
2018	86,4
2019	86,6
2020	86,9
2021	87,0
2022	87,1
2023	87,3



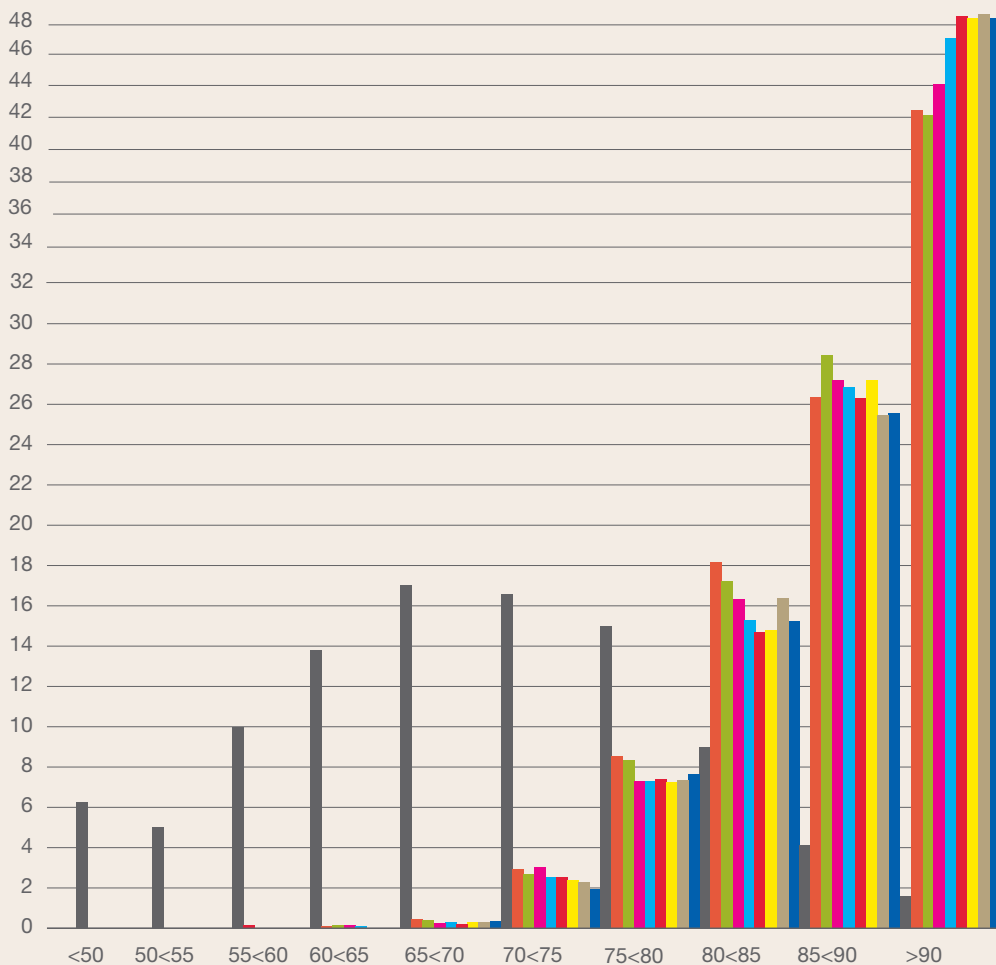
Overzicht aantal pensioenen en uitkeringen

	eigen pensioen	weduwenpensioen en wezenonderstand
1999	6.785	6.619
2000	6.322	6.226
2001	5.968	5.808
2002	5.561	5.300
2003	5.372	4.891
2004	5.225	4.477
2005	5.256	4.084
2006	5.212	3.753
2007	4.950	3.454
2008	4.909	3.185
2009	4.843	2.905
2010	4.764	2.617
2011	4.699	2.312
2012	4.619	2.083
2013	4.488	1.877
2014	4.405	1.665
2015	1.340	1.756
2016	1.178	1.596
2017	1.057	1.410
2018	956	1.277
2019	774	1.184
2020	661	1.039
2021	576	909
2022	490	782
2023	408	707



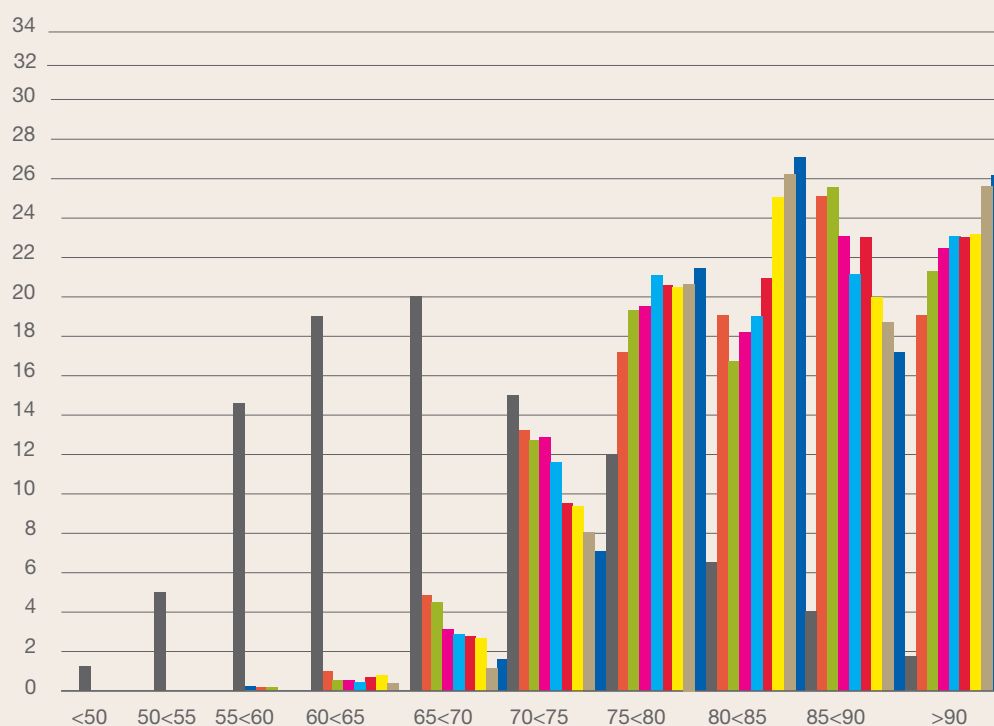
**Vergelijking leeftijdsopbouw gepensioneerden 1972-2023
in procenten
Weduwenpensioenen plus wezenonderstanden**

	1972	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
< 50	6,25	0	0	0	0	0	0	0	0
50 < 55	5,00	0	0	0	0	0	0	0	0
55 < 60	10,00	0	0	0	0	0	0	0	0
60 < 65	13,80	0,15	0,25	0,38	0,11	0	0	0	0
65 < 70	17,00	0,99	0,95	0,57	0,64	0,37	0,58	0,69	0,79
70 < 75	16,60	3,06	2,92	3,24	2,79	2,73	2,59	2,25	1,97
75 < 80	15,00	8,47	8,08	7,52	7,50	7,82	6,62	6,74	7,50
80 < 85	9,00	18,24	17,25	16,46	15,11	14,39	14,68	16,40	15,58
85 < 90	4,10	26,57	28,15	27,78	26,90	26,05	27,19	25,22	25,84
> 90	1,60	42,52	42,40	44,05	46,95	48,64	48,34	48,70	48,32



**Vergelijking leeftijdsopbouw gepensioneerden 1972-2023
in procenten
Eigen pensioenen**

	1972	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
< 50	1,25	0	0	0	0	0	0	0	0
50 < 55	5,00	0	0	0	0	0	0	0	0
55 < 60	14,60	0,13	0,15	0	0	0	0	0	0
60 < 65	19,00	1,05	0,44	0,48	0,36	0,42	0,46	0,26	0
65 < 70	20,00	4,74	4,25	3,55	3,28	2,86	2,53	1,03	1,48
70 < 75	15,00	13,31	12,88	13,23	11,84	9,61	8,28	7,99	6,53
75 < 80	12,00	17,13	18,74	19,35	21,13	20,45	20,23	20,62	21,66
80 < 85	6,50	19,24	16,69	18,07	18,95	20,86	25,28	26,03	27,00
85 < 90	4,00	25,30	25,77	22,90	21,49	22,90	20,00	18,30	17,22
> 90	1,70	19,10	21,08	22,42	22,95	22,90	23,22	25,77	26,11



Verloop van het aantal pensioenen en uitkeringen onderverdeeld naar IP, NG+, AOR, Rietkerk

	Bestands- totaal	Indonesische pensioenen/ pensionieren/	NG pensioenen/ Toeslagen op Ant/Sur pensioenen plus Sur garantie- pensioenen	AOR uitkering	Rietkerk uitkering
1996	16.374	9.301	2.907	811	3.355
1997	15.268	8.425	2.861	761	3.221
1998	14.350	7.748	2.838	703	3.061
1999	13.404	7.021	2.790	675	2.918
2000	12.548	6.399	2.752	653	2.744
2001	11.776	5.807	2.704	648	2.617
2002	10.861	5.151	2.621	693	2.396
2003	10.263	4.597	2.540	851	2.275
2004	9.702	4.094	2.472	1.001	2.135
2005	9.340	3.603	2.388	1.252	2.097
2006	8.965	3.175	2.351	1.485	1.954
2007	8.404	2.813	2.292	1.608	1.691
2008	8.094	2.479	2.224	1.831	1.560
2009	7.748	2.176	2.132	2.025	1.415
2010	7.381	1.876	2.026	2.187	1.292
2011	7.011	1.577	1.907	2.333	1.194
2012	6.702	1.348	1.820	2.460	1.074
2013	6.365	1.146	1.742	2.510	967
2014	6.070	948	1.628	2.601	893
2015	3.096	781	1.518	-	797
2016	2.771	657	1.410	-	704
2017	2.467	536	1.300	-	631
2018	2.233	463	1.207	-	563
2019	1.958	374	1.096	-	488
2020	1.700	300	986	-	414
2021	1.485	239	892	-	354
2022	1.272	173	800	-	299
2023	1.115	136	708	-	271





Jaarrekening

In deze jaarrekening zijn opgenomen:

- de balans per 31 december 2023,
- de staat van baten en lasten over 2023,
- het kasstroomoverzicht 2023,
- de toelichting op vorengenoemde stukken;
- het besluit van de ministers van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties en van Financiën met betrekking tot deze jaarrekening;
- de controleverklaring van de onafhankelijke accountant.

SAIP

Balans per 31 december 2023

Na resultaatbestemming.

Bedragen in euro's, afgerond op € 100,-

Activa	31-12-2023	31-12-2022
Vlottende activa		
Vorderingen en overlopende activa [1]	27.900	32.800
Liquide middelen [2]	386.200	356.800
Totaal activa	414.100	389.600

Passiva	31-12-2023	31-12-2022
Eigen vermogen		
Stichtingskapitaal [3]	500	500
	500	500
Kortlopende schulden en overlopende passiva		
Crediteuren [4]	200.600	65.800
Loonbelasting en sociale lasten [5]	6.700	6.500
Overige schulden en overlopende passiva [6]	206.300	316.800
	413.600	389.100
Totaal passiva	414.100	389.600

Staat van baten en lasten over het boekjaar 2023

Bedragen in euro's, afgerond op € 100,-

BATEN	2023	2023 (begroting)	2022
Bijdrage in uitkeringen [7]	4.529.400	4.361.700	4.570.200
Bijdrage in apparaatskosten [8]	1.512.800	1.510.200	1.385.800
Totaal baten	6.042.200	5.871.900	5.956.000
LASTEN			
Pensioenuitkeringen [9]	4.529.400	4.361.700	4.570.200
Apparaatskosten [10]	1.512.800	1.510.200	1.385.800
Totaal lasten	6.042.200	5.871.900	5.956.000
Resultaat	-	-	-

Kasstroomoverzicht 2023

Bedragen in euro's, afgerond op € 100,-

	2023	2022
Saldo van baten en lasten	-	-
Veranderingen in het werkkapitaal:		
Mutatie vorderingen en overlopende activa [1]	4.900	- 10.300
Mutatie crediteuren [4]	134.800	- 70.500
Mutatie loonbelasting en sociale lasten [5]	200	600
Mutatie overige schulden en overlopende passiva [6]	- 110.500	- 5.900
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	29.400	- 86.100
Kasstroom uit Investeringsactiviteiten	-	-
Kasstroom uit financieringsactiviteiten	-	-
Netto kasstroom	29.400	- 86.100
Beginstand liquide middelen	356.800	442.900
Eindstand liquide middelen [2]	386.200	356.800
Toelichting op het kasstroomoverzicht		
Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.		
Geldmiddelen	31-12-2023	31-12-2022
Bank	386.200	356.800
Totaal geldmiddelen	386.200	356.800
Totaal geldmiddelen per 1 januari 2023	356.800	
Mutatie geldmiddelen	29.400	
Totaal geldmiddelen per 31 december 2023	386.200	

Toelichting behorende bij jaarrekening 2023

Algemeen

Doelstelling

De Stichting Administratie Indonesische Pensioenen is gehouden op een zorgvuldige manier pensioenen toe te kennen en uit te betalen aan gewezen overheidsdienaren, die voor Nederland in de vorige eeuw werkzaam zijn geweest in de (voormalige) overzeese gebiedsdelen, en hun nabestaanden. Daarnaast voert de Stichting andere regelingen, die door de bevoegde minister zijn opgedragen, uit.

De SAIP is een zelfstandig bestuursorgaan in de zin van kaderwet ZBO. De SAIP is gevestigd te 's-Gravenhage en staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 41152355.

Verslaggevingsperiode

Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2023, dat is geëindigd op balansdatum 31 december 2023.

Toegepaste standaarden

De jaarrekening is opgesteld volgens de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek met inachtneming van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (RJ)640. De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling zijn gebaseerd op historische kosten, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen.

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.



Grondslagen voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling

Algemeen

Activa en passiva worden tegen historische kostprijs opgenomen, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen.

Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen ervan naar de stichting zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld. Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Indien een transactie ertoe leidt dat nagenoeg alle of alle toekomstige economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot een actief of verplichting aan een derde zijn overgedragen, wordt het actief of de verplichting niet langer in de balans opgenomen. Verder worden activa en verplichtingen niet meer in de balans opgenomen vanaf het tijdstip waarop niet meer wordt voldaan aan de voorwaarden van waarschijnlijkheid van de toekomstige economische voordelen en betrouwbaarheid van de bepaling van de waarde.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Overschotten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke tekorten die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's (afgerond op € 100), de functionele valuta van de stichting.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Kortlopende vorderingen en overlopende activa

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde. Indien liquide middelen niet ter vrije beschikking staan, wordt hiermee rekening gehouden bij de waardering.

Eigen vermogen

In de reserves wordt onderscheid gemaakt tussen de bestemmingsreserve en overige reserves. Bestemmingsreserves zijn een afgezonderd deel van het vermogen waarvan de beperkte bestedingsmogelijkheid door derden is bepaald.

Kortlopende schulden en overlopende passiva

Kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Schulden uit hoofde van toegekende subsidieverplichtingen worden opgenomen tegen het bedrag van de oorspronkelijk toegekende subsidie onder aftrek van de reeds verstrekte bedragen.

Bijdrages

Bijdrages worden verantwoord in het jaar waarin zij worden toegerekend aan de periode waarin de uitkeringen hebben plaatsgevonden.

Uitkeringen

Uitkeringen worden op grond van de rechten verwerkt in de staat van baten en lasten in de periode waarop de uitkeringen betrekking hebben.

Apparaatskosten

Apparaatskosten worden verantwoord over de periode waarin zij ontstaan zijn.

Toelichting op de balans per 31 december 2023

ACTIVA

Vlottende activa

Vorderingen en overlopende activa [1]

Te ontvangen programmalasten

Te ontvangen apparaatskosten

Totaal vorderingen en overlopende activa

Onder de kortlopende vorderingen zijn vorderingen opgenomen op de ministeries inzake de programmalasten.

Eind 2023 is € 172.200 (2022: € 167.000) te vorderen op gepensioneerden wegens te veel betaalde pensioenen.

Voor dit volledige bedrag is een voorziening wegens oninbaarheid gevormd, zodat per saldo geen vordering op gepensioneerden op de balans staat. De geïnde bedragen worden met de Ministeries verrekend.

Liquide middelen [2]

Rekening courant Ministerie van Financiën

Rekening courant Citibank

Totaal liquide middelen

De liquide middelen staan geheel ter vrije beschikking.

De SAIP heeft een intraday kredietfaciliteit van € 500.000

(2022: € 500.000) bij de ING Bank. De looptijd is tot wederopzegging en er zijn geen zekerheden gesteld.

De kredietfaciliteit is gedurende 2023 en 2022 niet aangesproken.

PASSIVA

Eigen vermogen

Stichtingskapitaal [3]

Stichtingskapitaal

Totaal eigen vermogen

Het eigen vermogen omvat alleen het stichtingskapitaal. Er zijn geen bestemmings- en overige reserves (2022: € 0). In de jaarrekening is geen voorziening voor toekomstige pensioenverplichtingen opgenomen. Reden hiervoor is dat conform de Wet van 21 april 1955 (STB.189) en de Wet van 4 juni 1964 (STB. 217) de exploitatietekorten door het Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties worden vergoed.

Kortlopende schulden en overlopende passiva

Crediteuren [4]

Belastingdienst

Overige crediteuren

Totaal crediteuren

	31-12-2023	31-12-2022
Vorderingen en overlopende activa [1]		
Te ontvangen programmalasten	13.800	32.800
Te ontvangen apparaatskosten	14.100	-
Totaal vorderingen en overlopende activa	27.900	32.800
Liquide middelen [2]		
Rekening courant Ministerie van Financiën	378.300	343.600
Rekening courant Citibank	7.900	13.200
Totaal liquide middelen	386.200	356.800
Stichtingskapitaal [3]		
Stichtingskapitaal	500	500
Totaal eigen vermogen	500	500
Kortlopende schulden en overlopende passiva		
Crediteuren [4]		
Belastingdienst	65.300	65.800
Overige crediteuren	135.300	-
Totaal crediteuren	200.600	65.800

De schulden hebben voornamelijk betrekking op te betalen loonheffing. De overige crediteuren bestaan met name uit automatiseringskosten en vaste vergoedingen. Alle crediteuren zijn opeisbaar binnen 12 maanden.

Loonbelasting en sociale lasten [5]

Te betalen loonbelasting

Te betalen pensioenpremie

Totaal loonbelasting en sociale lasten

Deze schuld betreft de te betalen loonbelasting en pensioenpremies over december 2023 volgens de salarisadministratie betreffende de medewerker die in dienst is van SAIP.

Overige schulden en overlopende passiva [6]

Netto reserveringen

Te betalen pensioenen / uitkeringen

Ontvangen voorschotten apparaatskosten

Nog te betalen kosten

Gereserveerde vakantietoeslag en -dagen

Nog te betalen vacatiegelden

Totaal overige schulden en overlopende passiva

De netto reserveringen zijn schulden aan pensioengerechtigden. In de nog te betalen kosten is een schuld opgenomen uit hoofde van programmalasten voor € 59.800 (2022: € 65.000). Onder de overlopende passiva is een bedrag van € 0 (2022: € 0) begrepen met een resterende looptijd langer dan 1 jaar.

Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen

De SAIP is de volgende verplichtingen aangegaan, die niet uit de balans blijken:

Resterende looptijd korter dan 1 jaar

Dienstverlening uitvoeringsorganisatie ASP

Totaal

Resterende looptijd langer dan 1 jaar en korter dan 5 jaar

Dienstverlening uitvoeringsorganisatie ASP

Totaal

Resterende looptijd langer dan 5 jaar

Dienstverlening uitvoeringsorganisatie ASP

Totaal

Totaal niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen

	31-12-2023	31-12-2022
Te betalen loonbelasting	5.400	5.100
Te betalen pensioenpremie	1.300	1.400
Totaal loonbelasting en sociale lasten	6.700	6.500
Netto reserveringen	84.500	72.900
Te betalen pensioenen / uitkeringen	400	100
Ontvangen voorschotten apparaatskosten	-	115.200
Nog te betalen kosten	110.500	117.600
Gereserveerde vakantietoeslag en -dagen	10.900	8.900
Nog te betalen vacatiegelden	-	2.100
Totaal overige schulden en overlopende passiva	206.300	316.800
Dienstverlening uitvoeringsorganisatie ASP		1.181.500
Totaal		1.181.500
Dienstverlening uitvoeringsorganisatie ASP		4.093.100
Totaal		4.093.100
Dienstverlening uitvoeringsorganisatie ASP		1.074.900
Totaal		1.074.900
Totaal niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen		6.349.500

Toelichting op de staat van baten en lasten 2023

Algemeen

De betaling van pensioenen, uitkeringen en sociale lasten geschiedt voor 96% voor rekening van derden. De resterende 4% betreft de betaling van de statutair door de Stichting toegekende weduwepensioenen en wezenonderstanden alsmede de duurtetoeslagen daarop. Tegenover de als lasten verantwoorde bedragen van betalingen voor rekening van derden worden tot dezelfde bedragen baten verantwoord wegens de terugontvangst van derden.

De terugontvangst van administratiekosten, welke verband houden met betalingen die ten laste komen van het Ministerie van BZK, is verantwoord onder de post "Bijdrage in apparaatskosten".

BATEN	2023	2023 (begroting)	2022
Bijdrage in uitkeringen [7]			
Ministerie van BZK:			
Kabinet voor Nederlands-Antilliaanse Zaken (KNAZ)	82.700	50.200	58.700
Overige uitkeringen	4.174.400	4.029.200	4.183.900
Rietkerkuitkeringen	272.300	282.300	327.600
	4.529.400	4.361.700	4.570.200
Totaal bijdrage in uitkeringen	4.529.400	4.361.700	4.570.200
Bijdrage in apparaatskosten [8]			
Ministerie van BZK:			
Uitvoeringskosten	1.512.800	1.510.200	1.385.800
Totaal bijdrage in apparaatskosten	1.512.800	1.510.200	1.385.800

LASTEN	2023	2023 (begroting)	2022
Pensioenuitkeringen [9]			
Nederlands Nieuw-Guinea Pensioen:			
Eigen pensioenen	372.200	372.600	411.000
Weduwepensioenen	1.068.300	1.026.000	1.083.000
	1.440.500	1.398.600	1.494.000
Toeslagen op Surinaamse Pensioenen:			
Eigen pensioenen	86.500	123.800	77.700
Weduwepensioenen	176.200	129.000	150.800
	262.700	252.800	228.500
Toeslagen op weduwepensioenen	1.359.300	1.169.100	1.304.600
Na 1945 toegekende pensioenen:			
Pensioenen	12.300	49.300	41.500
Ambassade-pensioenen	1.900	2.400	2.200
	14.200	51.700	43.700
Bijzondere voorzieningen	14.400	13.200	12.000
Garantiewet Surinaamse Pensioenen:			
Eigen pensioenen	660.200	659.100	642.900
Weduwepensioenen	482.900	484.700	517.000
	1.143.100	1.143.800	1.159.900
Totaal pensioenuitkeringen BZK	4.234.200	4.029.200	4.242.700
Rietkerkuitkeringen	272.300	282.300	327.600
Totaal Rietkerkuitkeringen BZK	272.300	282.300	327.600

	2023	2023 (begroting)	2022
Toeslagen op Nederlands-Antilliaanse pensioenen:			
Eigen pensioenen	53.600	28.600	35.500
Weduwepensioenen	29.100	21.600	23.200
Totaal pensioenuitkeringen BZK KNAZ	82.700	50.200	58.700
Mutatie voorziening oninbaarheid vorderingen	-59.800	-	-58.800
Totaal pensioenuitkeringen	4.529.400	4.361.700	4.570.200

* Zoals reeds in het jaarverslag van 2022 is vermeld, zijn de SAIP- pensioenen en uitkeringen per 1 januari 2023 met 11,96% geïndexeerd. Deze verhoging kon niet worden meegenomen in de SAIP-begroting 2023, omdat deze op dat moment nog niet bekend was. BZK is hiervan in december 2022 op de hoogte gebracht.

Apparaatskosten [10]

Uitvoeringskosten APG Service Partners BV	1.180.000	1.125.500	1.124.700
Vacatiegelden	29.200	23.800	24.600
Reiskosten Raadsleden	300	-	300
Accountantscontrole	27.800	27.400	27.800
Project Overdracht Nationaal Archief	141.300	165.400	111.600
Aanvullend Project Overdracht Nationaal Archief	112.600	100.000	59.700
FG / Plv. Secr.	16.400	15.600	15.300
Projecten algemeen	-	25.000	-
Bankkosten	2.400	2.500	2.000
Rente baten bank	-10.200	-	-
Incidentele lasten	13.000	25.000	19.800
Totaal apparaatskosten	1.512.800	1.510.200	1.385.800

De rente is een opbrengst (baat) en wordt daarom negatief weergegeven in het kostenoverzicht. Bij de baten is alleen de vergoeding van het Ministerie opgenomen.

Accountantscontrole:

De accountantskosten 2023 à € 27.800 (2022: € 27.800) betreffen het onderzoek van de jaarrekening.

Project Overdracht Nationaal Archief:

De kosten van het Project Overdracht Nationaal Archief zijn als volgt nader te verdelen:

	2023	2023 (begroting)	2022
Personeelskosten	80.600	-	79.500
Project Overdracht Nationaal Archief inhuur	60.700*	165.400	32.100
Aanvullend Project Overdracht Nationaal Archief	112.600**	100.000	59.700
Totaal Project Overdracht Nationaal Archief	253.900	265.400	171.300

* Een bedrag van € 11.884 heeft betrekking op de betaling van werkzaamheden, die in het vierde kwartaal van 2022 aan het project zijn besteed.** Een bedrag van € 22.070 heeft eveneens betrekking op de betaling van werkzaamheden uit het vierde kwartaal van 2022.

Personeelskosten:

Het gemiddeld aantal medewerkers van de SAIP was in 2023 1,0 (2022: 1,0). Deze medewerker is deels gefinancierd uit het project Overdracht Nationaal Archief (€ 80.600) en deels uit het budget voor FG / Plv. Secr. (€ 16.400). De totale personeelskosten (€ 97.000) zijn als volgt nader te verdelen:

	2023	2022
Lonen en salarissen	69.900	69.100
Sociale lasten	12.800	10.000
Pensioenpremie	10.700	11.600
Dotatie reservering vakantiedagen	2.000	2.100
Reiskostenvergoeding	1.600	2.000
Totaal personeelskosten	97.000	94.800

Statutaire bepalingen inzake resultaatbestemming

In de statuten zijn geen bepalingen inzake de resultaatbestemming opgenomen. Het bestuur stelt de jaarrekening vast en legt deze ter goedkeuring voor aan het Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties. Hiermee wordt de resultaatbestemming bepaald.

Overige toelichtingen en ondertekening van de jaarrekening 2023

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum bekend die van invloed zijn op het vermogen per 31-12-2023 en resultaat 2023 zoals gepresenteerd in de jaarrekening.

Vastgesteld door Raad van Beheer d.d. 18 maart 2024

Mr. A.J.M. Pierik
Voorzitter Raad van Beheer

Wet Normering Topinkomens 2023

Volgens de Wet Normering Topinkomens worden de volgende functionarissen als topfunctionaris aangemerkt:

Gegevens 2023 - bedragen x € 1						
	Dhr. Mr.A.J.M. Pierik	Dhr. J.R.H. Frölings	Mr. L.H.G. Belleflamme	Mr. R.L.M.J. Gielen	Dhr. Th.G.M. Dahlmans	Drs. N.J.M. Beuken
Funcctiegegevens	Voorzitter	plv. Voorzitter	Secretaris	plv. Secretaris	Lid	plv. Lid
Aanvang en einde functie vervulling in 2023	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,09	0,06	1,00	0,10	0,03	0,03
Dienstbetrekking?	nee	nee	nee	ja	nee	nee
Bezoldiging						
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 11.988	€ 8.188	€ 166.392	€ 7.204	€ 3.453	€ 3.453
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 0	€ 0	€ 0	€ 1.067	€ 0	€ 0
Subtotaal	€ 11.988	€ 8.188	€ 166.392	€ 8.271	€ 3.453	€ 3.453
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 20.851	€ 13.692	€ 223.000	€ 22.300	€ 4.772	€ 4.772
-/- Onverschuldigd betaald en nog nietterugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	€ 11.988	€ 8.188	€ 166.392	€ 8.271	€ 3.453	€ 3.453
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.

Gegevens 2022 - bedragen x € 1						
	Voorzitter	plv. Voorzitter	Secretaris	plv. Secretaris	Lid	plv. Lid
Funcctiegegevens	Voorzitter	plv. Voorzitter	Secretaris	plv. Secretaris	Lid	plv. Lid
Aanvang en einde functie vervulling in 2022	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	0,09	0,06	1,00	0,10	0,02	0,02
Dienstbetrekking?	nee	nee	nee	ja	nee	nee
Bezoldiging						
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€ 11.247	€ 7.540	€ 154.031	€ 6.910	€ 2.921	€ 2.921
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 0	€ 0	€ 0	€ 1.162	€ 0	€ 0
Subtotaal	€ 11.247	€ 7.540	€ 154.031	€ 8.072	€ 2.921	€ 2.921
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€ 20.196	€ 13.262	€ 216.000	€ 21.600	€ 4.622	€ 4.622
-/- Onverschuldigd betaald en nog nietterugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	€ 11.247	€ 7.540	€ 154.031	€ 8.072	€ 2.921	€ 2.921

Bezoldiging van bestuurders

Aan bezoldigingen met inbegrip van pensioenlasten (vacatiegelden) als bedoeld in artikel 2:383 lid 1 BW, is in het boekjaar een bedrag van € 27.100 (2022: € 24.600) ten laste gekomen van de SAIP. Aan leningen, voorschotten en garanties ten behoeve van bestuurders als bedoeld in artikel 2:383 lid 2 BW, is gedurende het boekjaar € 0 (2022: € 0) afgewaardeerd en/of kwijtgescholden.



**MINISTERIE VAN BINNENLANDSE ZAKEN
EN KONINKRIJKSRELATIES**

Directoraat-Generaal Overheidsorganisatie

MINISTERIE VAN FINANCIËN

Directoraat-Generaal Rijksbegroting

**DE STAATSSECRETARIS VAN BINNENLANDSE ZAKEN EN KONINKRIJKSRELATIES EN DE MINISTER VAN
FINANCIËN**

Gelezen:

Het schrijven van de Raad van Beheer van de Stichting Administratie Indonesische Pensioenen van 25 maart 2024, waarbij is gevoegd het door genoemde Raad uitgebrachte verslag omtrent de Stichting over het jaar 2023, de balans per 31 december 2023 alsmede de winst –en verliesrekening over 2023, voorzien van een accountantsverklaring van de controlerende accountant van Deloitte Accountants B.V.,

Gelet op de Wet van 21 April 1955, Staatsblad 189, zoals deze nader is gewijzigd en op de Statuten van voornoemde Stichting

Besluiten:

1. goed te keuren het verslag en de verantwoordingsstukken over het jaar 2023 van de Stichting Administratie Indonesische Pensioenen;
2. machtiging te verlenen tot beschikbaarstelling aan belanghebbenden van het verslag en de verantwoordingsstukken, zomede van deze beschikking.

's-Gravenhage, datum: 16 mei 2024

**DE STAATSSECRETARIS VAN BINNENLANDSE ZAKEN EN KONINKRIJKSRELATIES, en
DE MINISTER VAN FINANCIËN**

namens dezen,

V. Roozen

Secretaris-Generaal Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties





CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan de raad van Beheer van Stichting Administratie Indonesische Pensioenen

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2023

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2023 van Stichting Administratie Indonesische Pensioenen te Heerlen gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Administratie Indonesische Pensioenen op 31 december 2023 en van het resultaat over 2023 in overeenstemming met de RJ 640 organisaties zonder winststreven, de eisen zoals opgenomen in de Comptabiliteitswet 2001, de wet van 21 april 1955, staatsblad 189, de wet van 5 juni 1964, staatsblad 217, het controleprotocol van Stichting Administratie Indonesische Pensioenen en de bepalingen krachtens de Wet normering topinkomens (WNT).

De jaarrekening bestaat uit:

1. De balans per 31 december 2023.
2. Staat van baten en lasten over 2023.
3. De toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Administratie Indonesische Pensioenen zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Informatie ter ondersteuning van ons oordeel

Wij hebben onze controlewerkzaamheden bepaald in het kader van de controle van de jaarrekening als geheel en bij het vormen van ons oordeel hierover. Onderstaande informatie ter ondersteuning van ons oordeel en onze bevindingen moeten in dat kader worden gezien en niet als afzonderlijke oordelen of conclusies.

Controle-aanpak frauderisico's

Wij hebben risico's geïdentificeerd en ingeschat op een afwijking van materieel belang op de jaarrekening die het gevolg is van fraude. Wij hebben tijdens onze controle inzicht verkregen in de entiteit en haar omgeving, de componenten van het interne beheersingssysteem, waaronder het risico-inschattingsproces en de wijze waarop het bestuur inspeelt op frauderisico's en het interne beheersingssysteem monitort en de wijze waarop de raad van beheer toezicht uitoefent, alsmede de uitkomsten daarvan.

Wij hebben de opzet en de relevante aspecten van het interne beheersingssysteem en in het bijzonder de frauderisicoanalyse geëvalueerd alsook bijvoorbeeld het Misbruik en oneigenlijk gebruik beleid. Wij hebben de opzet en het bestaan geëvalueerd, en voor zover wij noodzakelijk achten, de werking getoetst van interne beheersmaatregelen gericht op het mitigeren van frauderisico's.

Als onderdeel van ons proces voor het identificeren van risico's op een afwijking van materieel belang in de jaarrekening die het gevolg is van fraude, hebben wij frauderisicofactoren overwogen met betrekking tot frauduleuze financiële verslaggeving, oneigenlijke toe-eigening van activa en omkoping en corruptie. Wij hebben geëvalueerd of deze factoren een indicatie vormden voor de aanwezigheid van het risico op afwijkingen van materieel belang als gevolg van fraude.

Op basis van deze werkzaamheden en het in de controlestandaarden veronderstelde risico, hebben wij de veronderstelde frauderisico's overwogen met betrekking tot het doorbreken van interne-beheersmaatregelen door het management, inclusief of er indicaties zijn voor tendentie bij het management van de entiteit die mogelijk een risico vormt op een afwijking van materieel belang die het gevolg is van fraude.

Wij hebben de volgende gegevensgerichte werkzaamheden uitgevoerd gericht op het risico van het doorbreken van interne-beheersmaatregelen door het management:

- Het toetsen of specifieke journaalposten en andere aanpassingen die tijdens het opstellen van de financiële overzichten zijn aangebracht aanvaardbaar zijn.
- Het toetsen of specifieke (op basis van fraudekarakteristieken) journaalboekingen en andere aanpassingen die gedurende het boekjaar en tijdens het opstellen van de financiële overzichten zijn aangebracht aanvaardbaar zijn.
- Het beoordelen van eventuele significante transacties buiten het kader van de normale bedrijfsvoering van Stichting Administratie Indonesische Pensioenen.

In onze controle bouwen wij een element in van onvoorspelbaarheid. Ook hebben wij de uitkomst van andere controlewerkzaamheden beoordeeld en overwogen of er bevindingen zijn die een aanwijzing geven voor fraude of het niet-naleven van wet- en regelgeving.

Wij hebben kennis genomen van de beschikbare informatie en om inlichtingen gevraagd bij het management en de raad van beheer.

Hieruit volgden geen signalen van fraude die kunnen leiden tot een afwijking van materieel belang.

Controle-aanpak naleving van wet- en regelgeving

Wij hebben een algemeen inzicht verworven in het wet- en regelgevingskader dat van toepassing is op de entiteit door inlichtingen in te winnen bij de raad van beheer en het lezen van notulen.

Voor zover materieel voor de gerelateerde financiële overzichten, hebben wij op basis van onze risicoanalyse, en rekening houdende met dat het effect van niet-naleving van wet- en regelgeving aanzienlijk varieert, de volgende wet- en regelgeving overwogen: naleving van het (vennootschaps)belastingrecht en regelgeving voor financiële verslaggeving, de vereisten in het kader van de RJ 640 organisaties zonder winststreven, de eisen zoals opgenomen in de Comptabiliteitswet 2001, de wet van 21 april 1955, staatsblad 189, de wet van 5 juni 1964, staatsblad 217, het controleprotocol van Stichting Administratie Indonesische Pensioenen en de bepalingen krachtens de Wet normering topinkomens (WNT) aangemerkt als wet- en regelgeving met een directe invloed op de financiële overzichten.

Wij hebben voldoende en geschikte controle-informatie verkregen omtrent het naleven van de bepalingen van die wet- en regelgeving die gewoonlijk wordt geacht van directe invloed te zijn op de financiële overzichten.

Daarnaast is Stichting Administratie Indonesische Pensioenen onderworpen aan overige wet- en regelgeving waarvan de gevolgen van niet naleving een van materieel belang zijnde invloed kunnen hebben op de financiële overzichten, bijvoorbeeld ten gevolge van boetes of rechtszaken.

Ten aanzien van deze wet- en regelgeving die geen direct effect hebben op de vaststelling van de bedragen en de toelichtingen in de jaarrekening, zijn onze werkzaamheden beperkter. Naleving van wet- en regelgeving kan van fundamenteel belang zijn voor de operationele aspecten van een entiteit, voor de mogelijkheid van een entiteit om haar activiteiten voort te zetten, dan wel voor het voorkomen van sancties van materieel belang (bijv. het naleven van de voorwaarden van een vergunning voor het uitvoeren van een activiteit, of het naleven van regelgeving betreffende het milieu); niet-naleving van dergelijke wet- en regelgeving kan daarom van materieel belang zijnde invloed hebben op de financiële overzichten. Onze verantwoordelijkheid is beperkt tot het uitvoeren van gespecificeerde controlewerkzaamheden ter bevordering van het identificeren van niet-naleving van wet- en regelgeving die een invloed van materieel belang kan hebben op de financiële overzichten. Onze werkzaamheden ter bevordering van het identificeren van gevallen van niet-naleving van overige wet- en regelgeving die een invloed van materieel belang kan hebben op de financiële overzichten, zijn beperkt tot:

1. Het management en, in voorkomend geval, de met governance belaste personen vragen of de entiteit dergelijke wet- en regelgeving naleeft.
2. De eventuele correspondentie met de desbetreffende vergunningverlenende of regelgevende of toezichthoudende instanties inspecteren.

Uiteraard zijn wij gedurende de controle alert op indicaties van (vermoedens) van niet-naleving van wet- en regelgeving.

Ten slotte hebben wij een schriftelijke bevestiging verkregen dat alle bekende gevallen van niet-naleving of vermoede niet-naleving van wet- en regelgeving, ons ter kennis zijn gebracht.

Controle-aanpak continuïteit

Omdat de financiering van de uitkeringen via het ministerie van Binnenlandse Zaken wordt afgerekend en de omvang van huidige en toekomstige verplichtingen jegens derden zodanig is dat deze volgens de raad van beheer de continuïteit niet beïnvloeden, heeft de raad van beheer afgewogen dat er geen continuïteitsrisico's bestaan voor de activiteiten van de stichting. Naast de door ons op andere wijze verworven kennis van de stichting, omvatten onze werkzaamheden om de continuïteitsbeoordeling van de raad van beheer te evalueren onder andere inspectie van relevante statuten, overeenkomsten, de begroting 2024, de controle van en het verkrijgen van inzicht in de uitkeringen evenals controlewerkzaamheden op de verplichtingen van de stichtingen.

Op basis van deze procedures hebben we geen bevindingen met betrekking tot het vermogen van de Stichting Administratie Indonesische Pensioenen om haar continuïteit te handhaven.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

De andere informatie bestaat uit:

- Het bestuursverslag.
- De overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

De raad van beheer is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens, in overeenstemming met de RJ 640 organisaties zonder winststreven, de eisen zoals opgenomen in de Comptabiliteitswet 2001, de wet van 21 april 1955, staatsblad 189, de wet van 5 juni 1964, staatsblad 217, het controleprotocol van Stichting Administratie Indonesische Pensioenen en de bepalingen krachtens de Wet normering topinkomens (WNT).

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van de raad van beheer voor de jaarrekening

De raad van beheer is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de RJ 640 organisaties zonder winststreven, de eisen zoals opgenomen in de Comptabiliteitswet 2001, de wet van 21 april 1955, staatsblad 189, de wet van 5 juni 1964, staatsblad 217, het controleprotocol van Stichting Administratie Indonesische Pensioenen en de bepalingen krachtens de Wet normering topinkomens (WNT).

In dit kader is de raad van beheer verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die de raad van beheer noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet de raad van beheer afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet de raad van beheer de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij de raad van beheer het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

De raad van beheer moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid, waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- Het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing.
- Het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting.
- Het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door de raad van beheer en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan.

- Het vaststellen dat de door de raad van beheer gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een stichting haar continuïteit niet langer kan handhaven.
- Het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen.
- Het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de raad van beheer onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Maastricht Airport, 22 maart 2024

Deloitte Accountants B.V.

Was getekend: L.M.M.H. Banser RA RC EMFC







SAIP