

Stichting Administratie Indonesische Pensioenen

JAARVERSLAG 2021

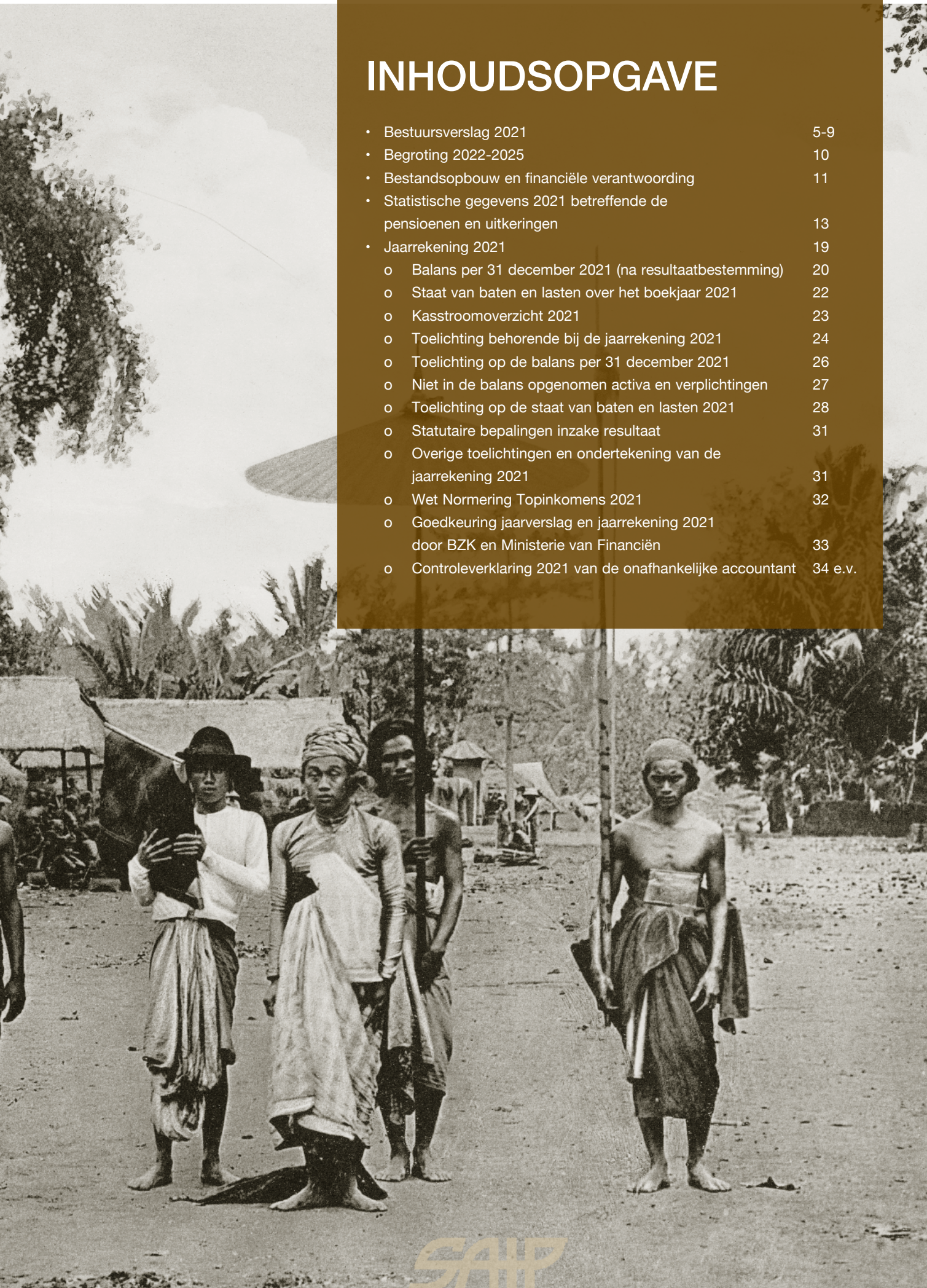


SAIP



INHOUDSOPGAVE

• Bestuursverslag 2021	5-9
• Begroting 2022-2025	10
• Bestandsopbouw en financiële verantwoording	11
• Statistische gegevens 2021 betreffende de pensioenen en uitkeringen	13
• Jaarrekening 2021	19
o Balans per 31 december 2021 (na resultaatbestemming)	20
o Staat van baten en lasten over het boekjaar 2021	22
o Kasstroomoverzicht 2021	23
o Toelichting behorende bij de jaarrekening 2021	24
o Toelichting op de balans per 31 december 2021	26
o Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen	27
o Toelichting op de staat van baten en lasten 2021	28
o Statutaire bepalingen inzake resultaat	31
o Overige toelichtingen en ondertekening van de jaarrekening 2021	31
o Wet Normering Topinkomens 2021	32
o Goedkeuring jaarverslag en jaarrekening 2021 door BZK en Ministerie van Financiën	33
o Controleverklaring 2021 van de onafhankelijke accountant	34 e.v.



63346

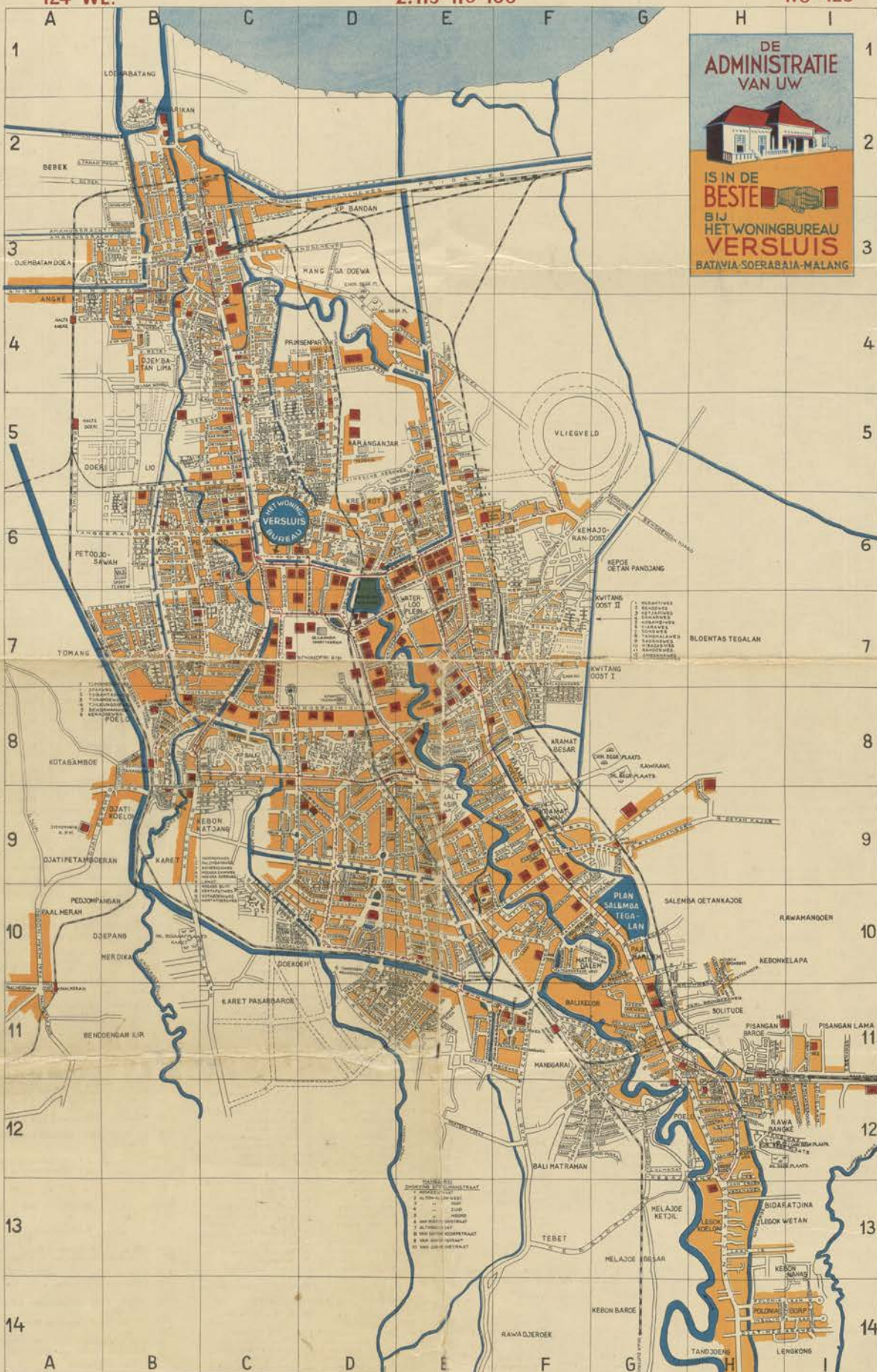
HET WONINGBUREAU VERSLUIS N.V.

BATAVIA-C. SOERABAIA MALANG

124 WL. Z.115-116-136 116-123

Gebouwen
en
Bedrijfsaardigheden.

1. Heilige Kamer.
2. Aquarium.
3. Pasar Ikan.
4. Postkantoor.
5. Gouverneurskantoor.
6. Ned. Ind. Handelsbank.
7. Javache Bank.
8. Station S.S. Batavia (stad).
9. Gevangenis Glodok.
10. Ordon. blocoop.
11. Politiebureau Sectie II.
12. Chinese kerk.
13. Chinese Lager school.
14. Pasar Djembatan Lima.
15. Chinese kerk.
16. Chinese school.
17. Holl. Chin. school.
18. Holl. Chin. school.
19. Jang Seng Ie Ziekenhuis.
20. Abattoirs.
21. Abattoirs.
22. H. I. S.
23. R. T. S.
24. Kartinschool.
25. H. C. S.
26. Politiekazerne.
27. Laboratorium (Dept. E. Z.).
28. Gen. H. I. S.
29. H. C. S.
30. 's Lands archief.
31. Bijkantoor P. T. T.
32. Gen. Ambachtsleergang.
33. Kadasterkantoor.
34. Gasfabriek.
35. Brandweer.
36. 1e en 2e Ardjoenschool.
37. Gemeentekantoor.
38. H. C. S.
39. Landraad.
40. Europ. Lagere school.
41. Rijksoverheidskantoor.
42. Europ. Lagere (broeder) school.
43. 6e Ardjoenschool.
44. Dep. v. Econ. Zaken.
45. Residentiekantoor.
46. Hotel des Indes.
47. Postpaarbank.
48. 1e N. I. S.
49. Sociëteit Harmonie.
50. Hoofdkantoor Kadaster.
51. Dep. van Justitie.
52. Hotel der Nederlanden.
53. Zusters Ursulinen scholen.
54. Cinema Palace.
55. Politiebureau.
56. Globe Theater.
57. Haanjeskerk.
58. Dep. van Marine.
59. Kur. v. d. Statistiek.
60. Prins Hendrik school.
61. Kon. Wilhelmina school.
62. Europ. lagere school.
63. Melajoe Vak school.
64. C. R. C.
65. 's Landhuis.
66. Inspectie v. Financiën.
67. Balai Poestika.
68. C. R. C.
69. C. R. C.
70. C. R. C.
71. C. R. C.
72. C. R. C.
73. C. R. C.
74. C. R. C.
75. C. R. C.
76. C. R. C.
77. C. R. C.
78. C. R. C.
79. C. R. C.
80. C. R. C.
81. C. R. C.
82. C. R. C.
83. C. R. C.
84. C. R. C.
85. C. R. C.
86. C. R. C.
87. C. R. C.
88. C. R. C.
89. C. R. C.
90. C. R. C.
91. C. R. C.



Gebouwen
en
Bedrijfsaardigheden.

92. Decapark theater.
93. Mulo school.
94. Gen. Gezondheidsdienst.
95. Citadel kerk.
96. D. P. M. en Knim.
97. Broederschool.
98. K. P. M. gebouw.
99. Station Koningsplein.
100. Willemakerk.
101. Carpenter Aiting Stichting.
102. Europ. Lagere school.
103. Volkraadgebouw.
104. Station Senen.
105. Bat. Verkeers Mij.
106. Rex theater.
107. Dienst der Volksgezondheid.
108. Europ. Lagere school.
109. Europ. Lagere school.
110. Christ. Mulo school.
111. Militair hospitaal.
112. A. M. S. en Mulo.
113. Politiebureau en Landgerecht.
114. Paul Krugerschool.
115. Kwatang kerk.
116. Observatorium.
117. Engelse kerk.
118. Canisius College.
119. P. T. T.
120. N. I. Gas Mij.
121. N. I. G. M. (Administratie).
122. Europ. Lagere school.
123. Gemeentehuis.
124. B.R.V. (Radio omroep).
125. N. K. P. M.
126. Armeniansche kerk.
127. Boedi Kemoolan Ziekenhuis.
128. Frietel Kweek school.
129. Pasar Tanah Abang.
130. Monkee Tanah Abang.
131. Gen. Handels school.
132. Kantoor van Arbeid.
133. Theresia Kerk.
134. Europ. Lagere school.
135. Strada Mulo.
136. Europ. Lagere school.
137. Kunstkring gebouw.
138. Zwembad Tjikini.
139. Kon. Emma Ziekenhuis.
140. Politiebureau.
141. Nasaschool.
142. Vrijmetelaarsloge.
143. Kon. Wilhelmina Instituut.
144. Lepel Instituut.
145. IVEVO-gebouw.
146. Opiumfabriek.
147. Genesek Hoog school.
148. C. B. Z.
149. Christ. Middelscholen.
150. 3e Ardjoenschool.
151. St. Carolus Ziekenhuis.
152. 's Lands drukkerij.
153. Huis van Bewaring Struiswijk.
154. K. W. III school.
155. Immigratie-kantoor.
156. J. P. Coen stichting.
157. Europ. Lagere school.
158. Zwembad Manggarai.
159. Ambachtschool.
160. R. K. kerk.
161. 2e Ardjoenschool.
162. H. I. S.
163. Strafgangenis Tjigiang.
164. Europ. Lagere school.
165. Station Mr.-Cornelia.
166. Strafgangenis Mr.-Cornelia.
167. Politiebureau.
168. Politiekazerne.

PLATTEGROND VAN BATAVIA

F. FUHRI & CO. SOERABAIA

Bestuursverslag 2021

Dit verslag van het bestuur betreft:

Statutaire naam: Stichting Administratie Indonesische Pensioenen
Statutaire vestigingsplaats: 's-Gravenhage
Rechtsvorm: Stichting

Doelstelling

De Stichting is gehouden op een zorgvuldige manier pensioenen toe te kennen en uit te betalen aan gewezen overheidsdienaren, die voor Nederland in de vorige eeuw werkzaam zijn geweest in de (voormalige) overzeese gebiedsdelen, en hun nabestaanden. Daarnaast voert de Stichting andere regelingen, die door de bevoegde minister zijn opgedragen, uit.

De samenstelling van de Raad was in het verslagjaar als volgt:

mr. A.J.M. Pierik	voorzitter
J.R.H. Frölings	lid tevens plaatsvervangend voorzitter
Th.G.M. Dahlmans	lid
drs. N.J.M. Beuken	plv. lid
mr. L.H.G. Belleflamme	secretaris

Inleiding

De Stichting Administratie Indonesische Pensioenen (SAIP) is een Zelfstandig Bestuursorgaan (ZBO) onder het ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties (BZK). Het Bestuur wordt gevormd door een Raad van Beheer, die is belast met het beheer van de stichtingsgelden en het toekennen, berekenen, betalen en beheren van de overzeese pensioenen en uitkeringen. Ingevolge de statuten van de SAIP legt de Raad van Beheer door middel van het jaarverslag rekening en verantwoording af aan de ministers van BZK en Financiën.

De SAIP is niet alleen sinds 1956 de uitvoeringsorganisatie voor de Indonesische Pensioenen van gewezen ambtenaren en KNIL-militairen, zoals de naam doet vermoeden, maar werd in de loop der jaren tevens de uitvoeringsorganisatie voor vele andere overzeese pensioenen en uitkeringen. Te beginnen met de Algemene Oorlogsongevallenregeling Indonesië (AOR). De SAIP heeft de werkzaamheden in het kader van deze regeling uitgevoerd tot 1 januari 2015. Vanaf die datum worden de werkzaamheden uitgevoerd door de SVB te Leiden.

Per 1 januari 1967 verzocht het toenmalige Ministerie van Binnenlandse Zaken de betaling van de Nieuw-Guinea pensioenen over te hevelen van dat ministerie naar de SAIP. Vanaf 1968 zorgt de SAIP voor de uitbetaling van de toeslagen op Surinaamse, Antilliaanse en Arubaanse pensioenen ten behoeve van de uitgezonden ambtenaren. De SAIP draagt tevens zorg voor de uitvoering van de Garantiewet Surinaamse pensioenen en de Wet Rietkerk-uitkering.

Daarnaast voert de SAIP enkele regelingen uit voor eenmalige uitkeringen, zoals de uitkeringen voor gewezen KNIL-militairen, de Japanse uitkeringen op grond van het zogenaamde Yoshida-Stikker-accord en het vredesverdrag met Japan, alsmede een vergoedingsregeling voor medische kosten ten behoeve van gewezen KNIL-militairen in Suriname en de Nederlandse Antillen.

Sedert 1 januari 1996 berusten alle uitvoerende taken op het gebied van de overzeese pensioenen en uitkeringen, inclusief het beheer van en het verstrekken van informatie uit de desbetreffende archieven, bij de SAIP. Bij besluit van de minister van BZK van 8 maart 2005, nr. DGMOS 04/77114 DGMOS/AOS/A&O, gepubliceerd in de Staatscourant van 16 maart 2005 is een regeling getroffen waarbij de SAIP niet alleen de bevoegdheid heeft om in het kader van de overzeese pensioenen en uitkeringen, zoals opgenomen in een bijlage bij genoemd besluit, besluiten te nemen, maar bij dit besluit ook de bevoegdheid heeft gekregen te beslissen op bezwaar en beroep, hoger beroep of cassatie in te stellen dan wel te beslissen daarvan af te zien. Ook de behandeling van beleidsmatige zaken en correspondentie met particulieren zijn overgedragen aan de SAIP. Tussen de SAIP en het ministerie van BZK heeft daarna steeds overleg plaatsgevonden over zaken die de aandacht vereisten. Dit overleg heeft reeds jaren een structureel karakter en vindt in beginsel tweemaal per jaar plaats.

De SAIP beschikt sedert 1 januari 1976 niet meer over een eigen administratief apparaat. Van alle taken die bij wet of overeenkomst aan de SAIP zijn opgedragen is



de uitvoering van de administratieve werkzaamheden krachtens een door de Raad van Beheer gesloten overeenkomst met de Stichting Pensioenfonds ABP neergelegd bij dat pensioenfonds. ABP heeft de uitvoering van deze werkzaamheden vervolgens opgedragen aan APG Service Partners B.V. (ASP B.V.), een onderdeel van het APG-concern. Per 1 juli 2021 is A.S.P. B.V. opgehouden te bestaan als zelfstandige B.V. en een unit geworden van Pensioenuitvoering APG (PU), onderdeel van APG DWS en Fondsenbedrijf N.V.. ASP blijft een zelfstandig onderdeel binnen PU belast met de uitvoering van de werkzaamheden voor de SAIP.

De Raad van Beheer vindt het van belang dat de contractverhouding tussen de SAIP en ABP daarbij onveranderd in stand blijft.

2021

In het jaar 2021 hebben diverse aangelegenheden de aandacht gehad.

Corona

Ook de SAIP is in het verslagjaar niet verschoond gebleven van de beperkingen, die noodzakelijk waren vanwege het coronavirus. Voor het grootste gedeelte van 2021 is sprake geweest van zowel een beperkte bezetting op de werkvloer als thuiswerken. De werkzaamheden en de uitbetalingen van de pensioenen en uitkeringen hebben evenwel op de normale wijze doorgang kunnen vinden.

Overbrenging SAIP-archieven naar het Nationaal Archief

De SAIP-archieven dienen overgebracht te worden naar het Nationaal Archief (NA). Hiervoor is medio 2017 een project in het leven geroepen. In april 2018 is dit project officieel van start gegaan. De SAIP onderhoudt hiertoe regelmatig contact met het NA, zo ook in het verslagjaar. In 2020 is in overleg met het NA besloten een nieuwe selectielijst op te stellen. Dit is nodig geacht om (her)

waardering mogelijk te maken op basis van de nieuwste doelstellingen ten aanzien van selectie, methodiek en criteria, waardoor ook beter recht gedaan kan worden aan de aard van de archiefstukken in de SAIP-archieven, met name ook de enorme schat aan genealogische gegevens. Vanaf april 2020 is de procedure opgestart om deze nieuwe selectielijst op te stellen. BZK heeft de SAIP gemachtigd om ook namens het ministerie deze selectielijst op te stellen, aangezien zich in het SAIP-archief tevens archiefstukken bevinden die onder het zorgdragerschap van BZK vallen. De nieuwe selectielijst is 22 september 2021 vastgesteld, waarna de werkzaamheden weer zijn opgepakt. De afronding van het project zal hierdoor vertraging oplopen, aangezien tot aan de vaststelling van de nieuwe selectielijst de basis ontbroken heeft om de papieren archiefstukken in het SAIP-archief te kunnen selecteren en waarderen. Ook corona zal een vertragende werking op de looptijd van het project hebben.

Algemene Verordening Gegevensbescherming

De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) is een Europese verordening op het gebied van de privacy, waaraan de overheden en het bedrijfsleven moeten voldoen. De SAIP als zelfstandig bestuursorgaan dient ook aan deze verordening te voldoen. In dat verband wordt opgemerkt, dat de SAIP een eigen functionaris gegevensbescherming (FG) in dienst heeft. In het verslagjaar hebben zich geen gebeurtenissen voorgedaan, die tot actie op grond van de AVG hadden moeten leiden.

Accountantscontrole

De jaarrekening van de SAIP, zoals opgenomen in het jaarverslag, wordt jaarlijks vóór 1 mei aan de ministers van BZK en van Financiën aangeboden, vergezeld van een controleverklaring van de onafhankelijke accountant. Deloitte registeraccountants voert de controle uit en geeft een verklaring af. Zo ook voor 2021. De noodzakelijke



controles ten behoeve van het ministerie van BZK worden daarin meegenomen.

ISO certificering

De SAIP hecht veel waarde aan de kwaliteit van de uitvoering van de werkzaamheden. Zo zijn deze werkzaamheden uitbesteed aan een ISO-gecertificeerde organisatie, te weten tot 1 juli 2021 ASP B.V. en vanaf 1 juli 2021 APG DWS en Fondsenbedrijf N.V.. Jaarlijks wordt getoetst of deze certificering aan de daartoe gestelde normen voldoet. Ook in het verslagjaar bleek dit het geval te zijn.

Klanttevredenheid

Jaarlijks vindt overleg plaats met vertegenwoordigers van de belangenorganisaties van gewezen burgerlijke en militaire ambtenaren uit de (voormalige) overzeese gebiedsdelen. Bij deze bijeenkomsten wordt van gedachten gewisseld over zaken die de pensioenen en uitkeringen van de SAIP betreffen. Tevens wordt voorlichting gegeven over recente ontwikkelingen. Nadrukkelijk wordt in deze vergadering de vraag gesteld welke wensen er aan de kant van gepensioneerden leven en of er verbeterpunten ten aanzien van de uitvoering gewenst zijn. Gesteld kan worden dat de klanttevredenheid hoog is. In 2021 heeft dit overleg plaatsgevonden op 4 november.

Omvang bestand / werkzaamheden

Algemeen

De omvang van het bestand van de gepensioneerden en uitkeringsgerechtigden neemt over het geheel genomen geleidelijk af. Het aantal personen dat in het afgelopen jaar is overleden bedroeg 231 (inclusief 60 personen met een Rietkerk-uitkering) terwijl het aantal nieuwe gepensioneerden 16 bedroeg. Voor een overzicht wordt verwezen naar de statistische gegevens van deze rapportage. De werkzaamheden die de opvoer van een pensioen met zich meebrengen zijn van zuiver administratief-juridische aard; nadat aan de hand van een aantal documenten is vastgesteld of recht bestaat op een pensioen wordt dit toegekend en worden de basis-pensioencomponenten in het geautomatiseerde bestand opgevoerd. De doorlooptijd van de toekenning bedraagt door deze methodiek in het algemeen minder dan 3 maanden.

Pagina 13 van dit verslag geeft informatie over de aard en de grootte van het bestand van de pensioenen en periodieke uitkeringen, alsmede van de mutaties daarin in het verslagjaar.

Werkzaamheden

Van de overzees gepensioneerden en uitkeringsgerechtigden hebben 73 personen tevens een uitkering krachtens de Wet Uitkeringen Vervolgingslachtoffers 1940-1945 (WUV). Bij de vaststelling van deze uitkering moet onder andere rekening worden gehouden met het bedrag van het overzees pensioen of de uitkering. Hiervoor was ook in het verslagjaar weer regelmatig contact met de Sociale Verzekeringsbank (SVB). Ruim 300 overzees gepensioneerden en uitkeringsgerechtigden hebben een pensioen ten laste van het ABP. De wettelijke voorschriften met betrekking tot de vaststelling van de korting/inbouw van het AOW/Anw-pensioen bij samenloop van een overzees pensioen of uitkering met een overheids- of particulier pensioen

vereisen, in het belang van betrokkenen, een tijdige en vlotte gegevensuitwisseling, waaraan dan ook veel aandacht wordt besteed.

De pensioenen en uitkeringen van de SAIP zijn in het jaar 2021 niet geïndexeerd (aangepast). Dit is een gevolg van het feit, dat in de wet Aanpassing Pensioenvoorziening Bijstandkorps en in de Toeslagwet Indonesische Pensioenen 1956 is geregeld dat de SAIP-pensioenen de aanpassingen van de ABP-pensioenen volgen. De ABP-pensioenen zijn in het jaar 2021 ook niet geïndexeerd. Voor de pensioenen op grond van de Garantiewet Surinaamse pensioenen geldt echter een andere systematiek. Deze pensioenen worden jaarlijks in januari aangepast door toepassing van een door de minister van BZK vastgesteld indexcijfer, dat is gebaseerd op de prijsindexcijfers van de gezinsconsumptie van het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS). Deze aanpassing heeft wel plaatsgevonden.

Indien zich wijzigingen voordoen ten aanzien van de Nederlandse overheidspensioenen wordt ten behoeve van de aanpassing van de overzeese pensioenen en uitkeringen een intensief contact onderhouden met ABP. Van vele zijden hebben wij medewerking en informatie ontvangen, benodigd voor een juiste berekening van de pensioenen en uitkeringen.

Zonder andere instanties tekort te willen doen noemen wij met name de Sociale Verzekeringsbank, het Zorginstituut Nederland (voorheen College voor Zorgverzekeringen (CVZ)) en de zorgverzekeraars, de pensioenfondsen voor de overheid in Nederland, op de Nederlandse Antillen, Aruba en in Suriname, de Nederlandse Ambassade in Jakarta, de belastingdienst in Maastricht en Heerlen, de gemeentebesturen, de vele semi-overheids- en bedrijfspensioenfondsen, alsmede de UWV.

Bijzonderheden van een aantal werkzaamheden

De **Wet Rietkerk** uit 1986 regelt op aanvraag de toekenning van een jaarlijkse netto uitkering van € 907,56 alsmede de toekenning van een herdenkingspenning aan een bepaalde groep Molukkers, die in 1951/1952 door de zorg van de Nederlandse regering naar Nederland zijn overgebracht. Deze wet is een uitvloeisel van het overleg tussen een delegatie uit het Kabinet en de Badan Persatuan, de grootste Molukse belangenorganisatie. Sedert 1991 kan geen eigen aanvraag meer worden ingediend. Wel is het zo dat de weduwe of weduwnaar na het overlijden van de uitkeringsgerechtigde onder bepaalde voorwaarden als nagelaten betrekking in aanmerking kan worden gebracht voor deze uitkering. Dit gebeurt niet op aanvraag maar op initiatief van de SAIP. In het verslagjaar nam het aantal rechthebbenden op een uitkering af tot 354.

De **Toeslagregeling Pensioenen Suriname, Nederlandse Antillen en Aruba** garandeert aan de buiten Suriname en de Nederlandse Antillen c.q. Aruba wonende gepensioneerd ambtenaren van die gebieden, die indertijd vanuit Nederland zijn uitgezonden, globaal het eventuele verschil tussen een pensioeninkomen dat toekomt aan ambtenaren in de zin van de voormalige Algemene burgerlijke pensioenwet met een overeenkomstige functie en het toegekende pensioen ten laste van het Pensioenfonds Suriname, het Algemeen Pensioenfonds Curaçao, het Pensioenfonds St. Maarten, het Pensioenfonds Caribisch Nederland of het Algemeen Pensioenfonds van Aruba.

In verband met het aanvullend karakter van de Toeslagregeling leidt een verhoging van Surinaamse, Antilliaanse of Arubaanse pensioenen tot verlaging van de op die pensioenen verleende toeslag ingevolge de Toeslagregeling.

Volgens ontvangen informatie van het Algemeen Pensioenfonds van Aruba (APFA), zijn de pensioenen van APFA-gepensioneerden in 2021 niet geïndexeerd. Verder is er geen voorjaarspremie en geen eenmalige uitkering in december uitbetaald.

Door het Algemeen Pensioenfonds Curaçao (APC), het Pensioenfonds St. Maarten en het Pensioenfonds Caribisch Nederland zijn eveneens geen indexaties toegepast.

De **Garantiewet Surinaamse pensioenen** regelt de pensioenaanspraken voor de gewezen landsdienaren van Suriname en de gewezen leerkrachten bij het bijzonder onderwijs van Suriname, alsmede voor hun nabestaanden.

Krachtens deze Wet hebben eerder genoemde landsdienaren en leerkrachten onder bepaalde voorwaarden pensioenaanspraken verkregen ten laste van de Nederlandse Staat.

In het kader van **genealogisch onderzoek** door particulieren is in het verslagjaar in 474 gevallen informatie verstrekt uit ons archief. In 2020 waren dit 103 stuks.

In 2021 zijn 26 aanvragen ontvangen voor een **Japanse uitkering (JU)**. Het betrof 26 aanvragen voor een Birma/Siam-uitkering (B/S-uitkering), collectief ingediend door Stichting Indisch Platform 2.0. In het verslagjaar zijn 2 aanvragen toegekend.

De SVB heeft in 10 gevallen via ASP B.V. informatie uit de archieven van de SAIP ontvangen ter verificatie van de bij de SVB-aanvragen verstrekte gegevens.

Algemene wet bestuursrecht

Klachtenprocedure

In de Algemene wet bestuursrecht is voorzien in een klachtenprocedure. Zoals in deze wet is voorgeschreven beschikt de Raad van Beheer van de SAIP over een klachtenprocedure. In het verslagjaar zijn geen klachten ontvangen.

Bezwaarschriften

Per 1 januari 2021 waren geen bezwaarschriften in behandeling. In het verslagjaar werden 24 bezwaarschriften ontvangen. In 6 gevallen is het bezwaar niet ontvankelijk verklaard en in 1 geval is het bezwaar ingetrokken. Ultimo 2021 waren nog 17 bezwaarschriften in behandeling.

Beroepzaken

Per 1 januari 2021 waren geen beroepschriften in behandeling. In het verslagjaar zijn ook geen beroepschriften ontvangen.

Pensioenmaatregelen

In het jaar 2021 zijn weer diverse maatregelen van kracht geworden, die doorwerken in de berekening van de door de SAIP te betalen pensioenen en uitkeringen. Door de administratie zijn deze maatregelen als volgt verwerkt:

a. Indexering Garantiepensioen

De pensioenen op grond van de Garantiewet Surinaamse pensioenen zijn per 1 januari 2021 aangepast aan het prijsindexcijfer van 300,3 (per 1 januari 2020 was dit 295,3).

b. Aanpassing pensioenen en uitkeringen

De aanpassing van de pensioenen/uitkeringen van de SAIP is wettelijk gekoppeld aan die van het ABP. Omdat het ABP op grond van zijn financiële positie besloten had de pensioenen per 1 januari 2021 niet te verhogen zijn de pensioenen van de SAIP evenmin verhoogd per 1 januari 2021.

c. Korting wegens AOW/Anw-aanspraken

De in de korting betrokken AOW/Anw bedragen zijn volgens wettelijk voorschrift afgeleid van de feitelijk uitbetaalde AOW/Anw bedragen. Voor de in de korting te betrekken AOW/Anw-bedragen is in overleg met BZK besloten om vanaf 2017 te blijven uitgaan van de AOW/Anw-bedragen, die laatstelijk zijn toegepast in augustus 2016 (ministerieel besluit d.d. 21 december 2016, Staatscourant, nr. 69671). Latere verhogingen worden dus niet meer in de korting betrokken.

d. Loonbelasting/premies volksverzekeringen (loonheffing)

Op 1 januari 2021 is rekening gehouden met gewijzigde tabellen loonbelasting/premies volksverzekeringen.

e. Zorgverzekeringswet (Zvw)

De wettelijke bijdrage Zvw bedroeg in het verslagjaar 5,75% over maximaal € 58.311,- op jaarbasis. Deze bijdrage wordt ingehouden op het SAIP pensioen en/of de SAIP uitkering. De SAIP draagt deze inkomensafhankelijke bijdrage af aan de belastingdienst.

Begroting 2022-2025

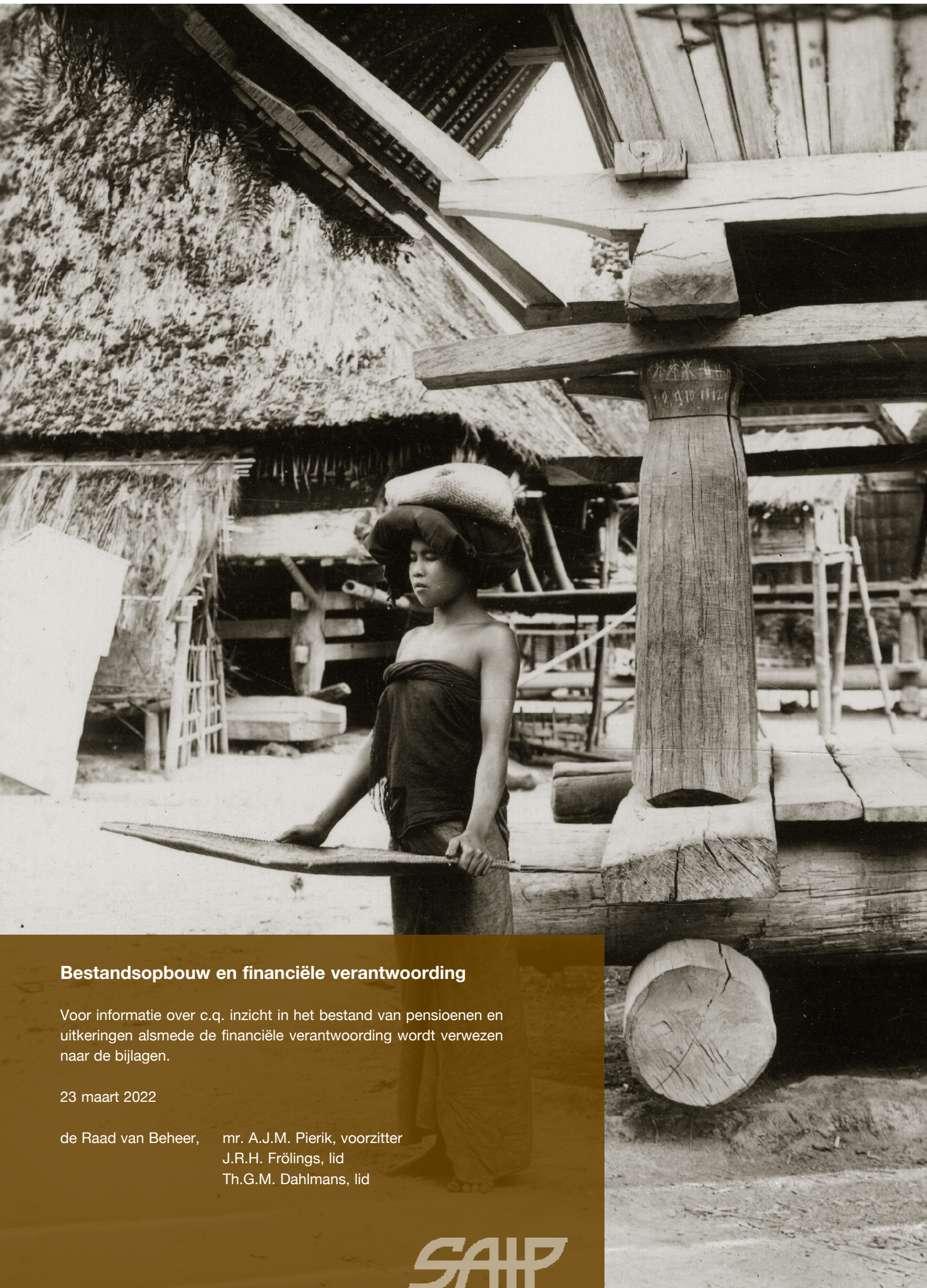
SAIP BEGROTING x € 1000

Hierbij is gebruik gemaakt van de actuariële prognose van 22 februari 2021, opgesteld door het actuarieat van APG. Verder is vanaf 2022 uitgegaan van een indexering van 2%.

	2022	2023	2024	2025
1. Uitkeringen				
- Overzeese pensioenen	4.538	3.869	3.327	2.849
- Rietkerk	329	288	249	215
Totaal	4.867	4.157	3.576	3.064
2. Apparaatskosten				
- Regulier	1.200	1.192	1.182	1.172
- Projecten (algemeen)	25	25	25	25
- Project overdracht archieven aan Nationaal Archief	162	165	169	172
- Aanvullend project overdracht archieven aan Nationaal Archief	100	100	100	0
- FG/Plv. Secr.	16	16	17	17
- Algemene kosten onvoorzien	P.M.	P.M.	P.M.	P.M.
Totaal	1.503	1.498	1.493	1.386
Totaal BZK	6.370	5.655	5.069	4.450

Uitbraak coronavirus

Begin 2020 was er sprake van een wereldwijde verspreiding van het coronavirus. Ook in het verslagjaar had het virus de samenleving nog steeds in zijn greep. De effecten hiervan op de begroting 2022 e.v. zijn nog niet in te schatten. Wel zij opgemerkt dat de bekostiging van de pensioenen wettelijk is gegarandeerd ten laste van de begroting van BZK en dat een ongestoorde voortgang van de uitvoeringswerkzaamheden nauwlettend gevolgd wordt door de Raad van Beheer en dat de bekostiging daarvan in overeenstemming met BZK gewaarborgd is.



Bestandsopbouw en financiële verantwoording

Voor informatie over c.q. inzicht in het bestand van pensioenen en uitkeringen alsmede de financiële verantwoording wordt verwezen naar de bijlagen.

23 maart 2022

de Raad van Beheer, mr. A.J.M. Pierik, voorzitter
J.R.H. Frölings, lid
Th.G.M. Dahlmans, lid

SAIP

Statistische gegevens betreffende de pensioenen en uitkeringen

pensioen of uitkering

I Ministerie van BZK

Nieuw-Guinea eigen pensioenen	95	75
Nieuw-Guinea weduwepensioenen	258	230
Toeslagen op Surinaamse eigen pensioenen	3	3
Toeslagen op Surinaamse weduwepensioenen	9	7
Garantiewet Surinaams eigen pensioen	335	318
Garantiewet Surinaams weduwepensioen	159	151
Indische na-oorlogse eigen pensioenen	15	9
Indische weduwepensioenen	282	227
Bijzondere voorzieningen	1	1
Rietkerk-uitkeringen aan Molukkers	414	354
Ambassade pensioenen	1	1
Toeslagen op eigen Antilliaanse en Arubaanse pensioenen	35	28
Toeslagen op Antilliaanse en Arubaanse weduwepensioenen	92	80

II Ministerie van VWS

Overbruggingsuitkering repatriëringsregeling ex-KNIL-militairen	1	1
---	---	---

Totaal

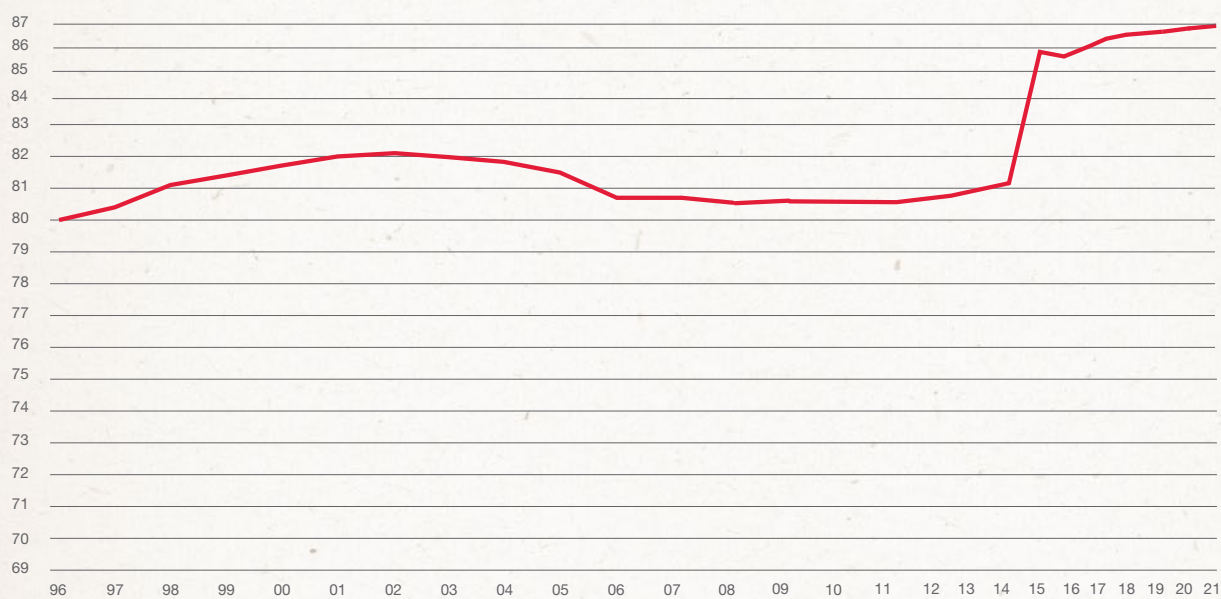
1.700

1.485

Overzicht gemiddelde leeftijd van de gepensioneerde

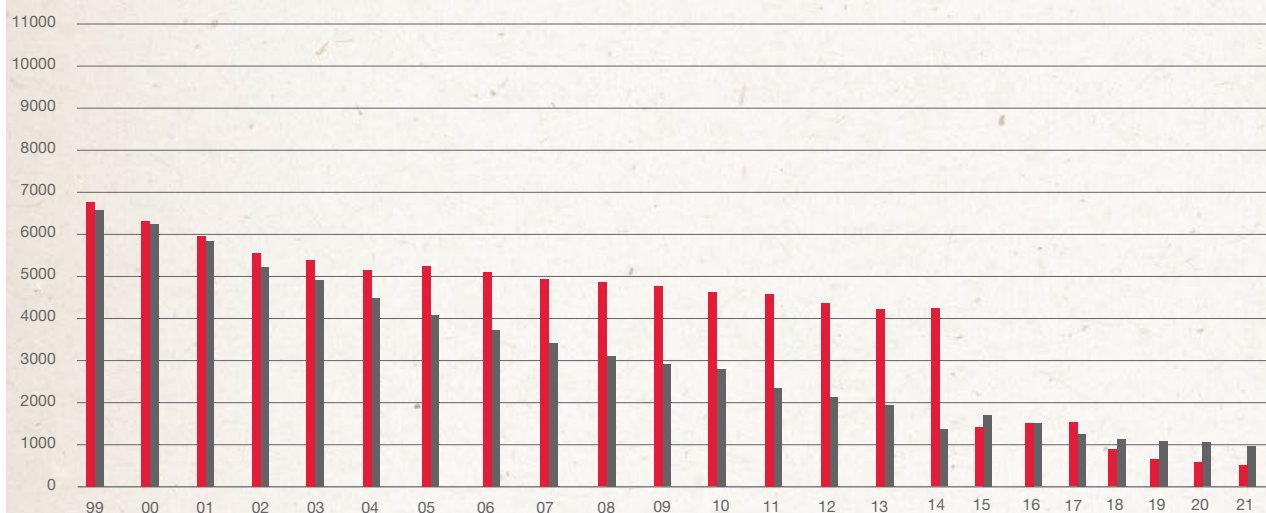
Gemiddelde

1996	80,0
1997	80,4
1998	81,1
1999	81,4
2000	81,7
2001	82,0
2002	82,1
2003	82,0
2004	81,8
2005	81,5
2006	80,7
2007	80,7
2008	80,6
2009	80,5
2010	80,6
2011	80,6
2012	80,8
2013	81,0
2014	81,1
2015	85,9
2016	85,8
2017	86,1
2018	86,4
2019	86,6
2020	86,9
2021	87,0



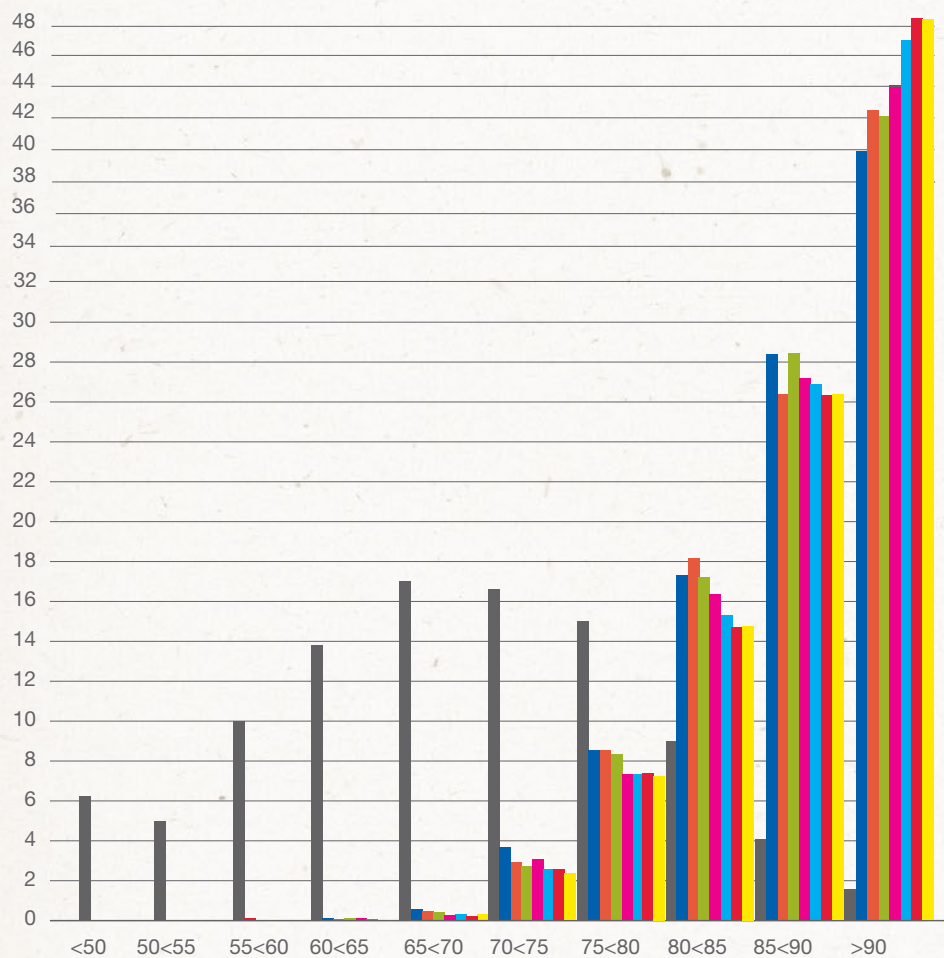
Overzicht aantal pensioenen en uitkeringen

	eigen pensioen	weduwenpensioen en wezenonderstand
1999	6.785	6.619
2000	6.322	6.226
2001	5.968	5.808
2002	5.561	5.300
2003	5.372	4.891
2004	5.225	4.477
2005	5.256	4.084
2006	5.212	3.753
2007	4.950	3.454
2008	4.909	3.185
2009	4.843	2.905
2010	4.764	2.617
2011	4.699	2.312
2012	4.619	2.083
2013	4.488	1.877
2014	4.405	1.665
2015	1.340	1.756
2016	1.178	1.596
2017	1.057	1.410
2018	956	1.277
2019	774	1.184
2020	661	1.039
2021	576	909



Vergelijking leeftijdsopbouw gepensioneerden 1972-2021 in procenten
Weduwenpensioenen plus wezenonderstanden

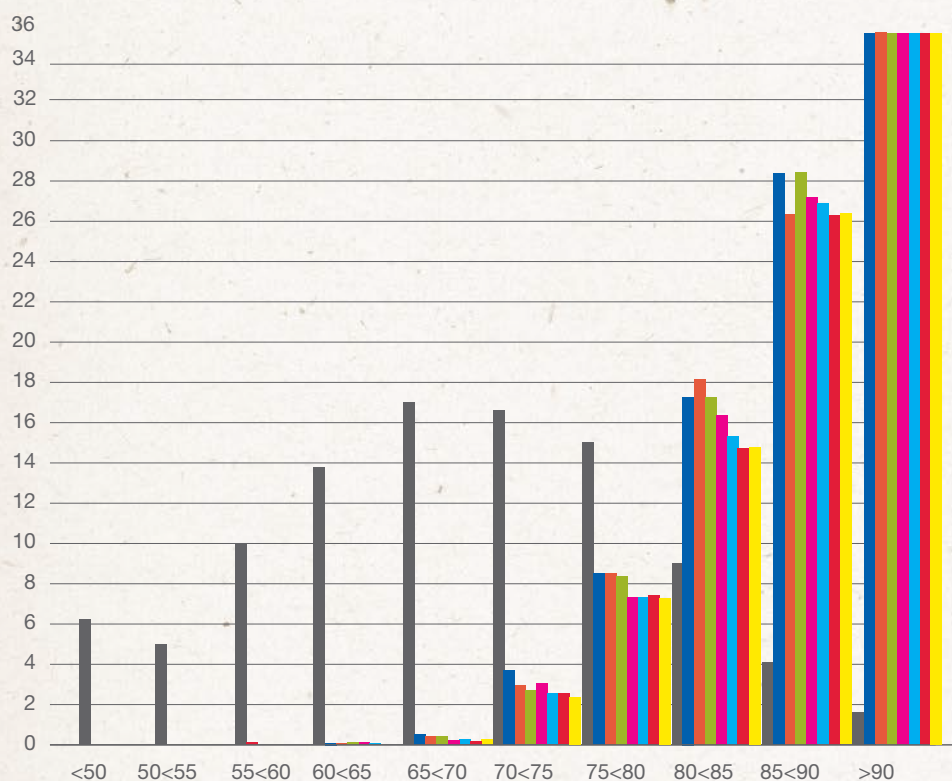
	1972	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
< 50	6,25	0	0	0	0	0	0	0
50 < 55	5,00	0	0	0	0	0	0	0
55 < 60	10,00	0	0	0	0	0	0	0
60 < 65	13,80	0,13	0,15	0,25	0,38	0,11	0	0
65 < 70	17,00	1,17	0,99	0,95	0,57	0,64	0,37	0,58
70 < 75	16,60	3,43	3,06	2,92	3,24	2,79	2,73	2,59
75 < 80	15,00	8,50	8,47	8,08	7,52	7,50	7,82	6,62
80 < 85	9,00	17,89	18,24	17,25	16,46	15,11	14,39	14,68
85 < 90	4,10	28,65	26,57	28,15	27,78	26,90	26,05	27,19



Vergelijking leeftijdsopbouw gepensioneerden 1972-2021 in procenten

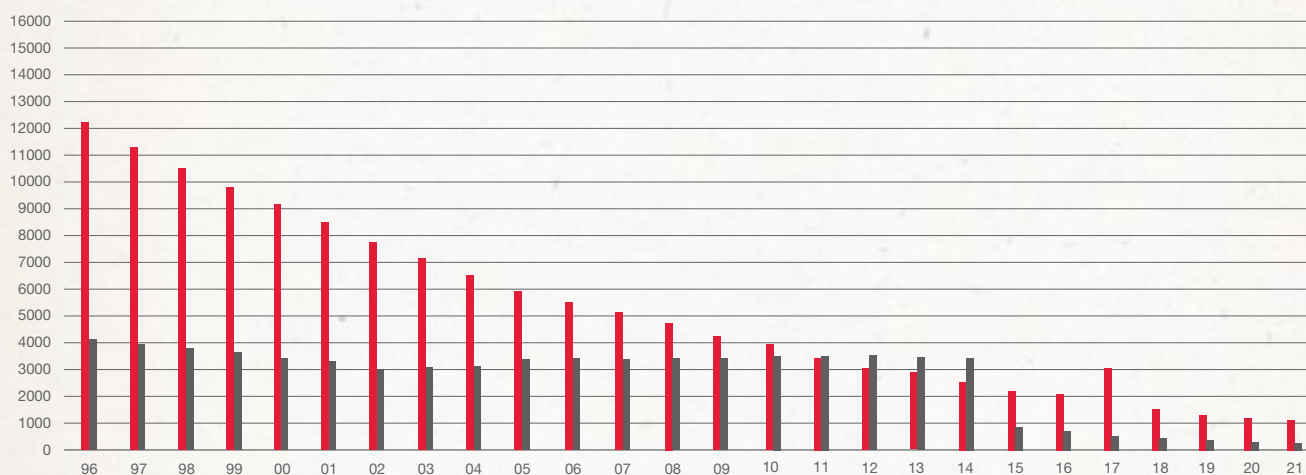
Eigen pensioenen

	1972	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
< 50	1,25	0	0	0	0	0	0	0
50 < 55	5,00	0	0	0	0	0	0	0
55 < 60	14,60	0,12	0,13	0,15	0	0	0	0
60 < 65	19,00	1,07	1,05	0,44	0,48	0,36	0,42	0,46
65 < 70	20,00	5,48	4,74	4,25	3,55	3,28	2,86	2,53
70 < 75	15,00	13,93	13,31	12,88	13,23	11,84	9,61	8,28
75 < 80	12,00	15,24	17,13	18,74	19,35	21,13	20,45	20,23
80 < 85	6,50	20,59	19,24	16,69	18,07	18,95	20,86	25,28
85 < 90	4,00	24,76	25,30	25,77	22,90	21,49	22,90	20,00
> 90	1,70	18,81	19,10	21,08	22,42	22,95	22,90	23,22



Verloop van het aantal pensioenen en uitkeringen onderverdeeld naar IP, NG+, AOR, Rietkerk

	Bestands- totaal	Indonesische Pesioenen	NG pensioenen/ Toeslagen op Ant/Sur pensioenen plus Sur garantie- pensioenen	AOR uitkering	Rietkerk uitkering
1996	16.374	9.301	2.907	811	3.355
1997	15.268	8.425	2.861	761	3.221
1998	14.350	7.748	2.838	703	3.061
1999	13.404	7.021	2.790	675	2.918
2000	12.548	6.399	2.752	653	2.744
2001	11.776	5.807	2.704	648	2.617
2002	10.861	5.151	2.621	693	2.396
2003	10.263	4.597	2.540	851	2.275
2004	9.702	4.094	2.472	1.001	2.135
2005	9.340	3.603	2.388	1.252	2.097
2006	8.965	3.175	2.351	1.485	1.954
2007	8.404	2.813	2.292	1.608	1.691
2008	8.094	2.479	2.224	1.831	1.560
2009	7.748	2.176	2.132	2.025	1.415
2010	7.381	1.876	2.026	2.187	1.292
2011	7.011	1.577	1.907	2.333	1.194
2012	6.702	1.348	1.820	2.460	1.074
2013	6.365	1.146	1.742	2.510	967
2014	6.070	948	1.628	2.601	893
2015	3.096	781	1.518	-	797
2016	2.771	657	1.410	-	704
2017	2.467	536	1.300	-	631
2018	2.233	463	1.207	-	563
2019	1.958	374	1.096	-	488
2020	1.700	300	986	-	414
2021	1.485	239	892	-	354





* Jaarrekening

In deze jaarrekening zijn opgenomen:

In deze jaarrekening zijn opgenomen:

- de balans per 31 december 2021,
- de staat van baten en lasten over 2021,
- het kasstroomoverzicht 2021,
- de toelichting op vorengenoemde stukken;
- de controleverklaring van de onafhankelijke accountant;
- het besluit van de ministers van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties en van Financiën met betrekking tot deze jaarrekening.

** Oorspronkelijk door accountant goedgekeurde jaarrekening pagina 11 e.v..*

SAIP

**Balans per 31 december 2021
(na resultaatbestemming)**

Bedragen in euro's, afgerond op € 100,-

Activa**31-12-2021****31-12-2020****Vlottende activa**

Vorderingen en overlopende activa [1]

22.500

6.500

Liquide middelen [2]

442.900

487.200

Totaal activa

465.400

493.700

Passiva**31-12-2021****31-12-2020**

Eigen vermogen

Stichtingskapitaal [3]

500

500

500

500

Kortlopende schulden en overlopende passiva:

Crediteuren [4]

136.300

108.900

Loonbelasting en sociale lasten [5]

5.900

8.100

Overige schulden en overlopende passiva [6]

322.700

376.200

464.900

493.200

Totaal passiva

465.400

493.700

Staat van baten en lasten over het boekjaar 2021

Bedragen in euro's, afgerond op € 100,-

BATEN	2021	2021 (begroting)	2020
Bijdrage in uitkeringen [7]	5.505.700	5.825.700	6.412.700
Bijdrage in apparaatskosten [8]	1.340.700	1.404.100	1.334.000
Totaal baten	6.846.400	7.229.800	7.746.700
LASTEN			
Pensioenuitkeringen [9]	5.505.700	5.825.700	6.412.700
Apparaatskosten [10]	1.340.700	1.404.100	1.334.000
Totaal lasten	6.846.400	7.229.800	7.746.700
Resultaat	-	-	-

Kasstroomoverzicht

Bedragen in euro's, afgerond op € 100,-

	2021	2020
Saldo van baten en lasten	-	-
Veranderingen in het werkkapitaal:		
Mutatie vorderingen en overlopende activa [1]	- 16.000	17.300
Mutatie crediteuren [4]	27.400	- 400
Mutatie loonbelasting en sociale lasten [5]	- 2.200	2.300
Mutatie overige schulden en overlopende passiva [6]	- 53.500	109.700
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	- 44.300	128.900
Kasstroom uit Investeringsactiviteiten	-	-
Kasstroom uit financieringsactiviteiten	-	-
Netto kasstroom	- 44.300	128.900
Beginstand liquide middelen	487.200	358.300
Eindstand liquide middelen [2]	442.900	487.200
Toelichting op het kasstroomoverzicht		
Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.		
Geldmiddelen	31-12-2021	31-12-2020
Bank	442.900	487.200
Totaal geldmiddelen	442.900	487.200
Totaal geldmiddelen per 1 januari 2021	487.200	
Mutatie geldmiddelen	- 44.300	
Totaal geldmiddelen per 31 december 2021	442.900	

Toelichting behorende bij jaarrekening 2021

Algemeen

Doelstelling

De Stichting Administratie Indonesische Pensioenen is gehouden op een zorgvuldige manier pensioenen toe te kennen en uit te betalen aan gewezen overheidsdienaren, die voor Nederland in de vorige eeuw werkzaam zijn geweest in de (voormalige) overzeese gebiedsdelen, en hun nabestaanden. Daarnaast voert de Stichting andere regelingen, die door de bevoegde minister zijn opgedragen, uit. De SAIP is een zelfstandig bestuursorgaan in de zin van kaderwet ZBO. De SAIP is gevestigd te 's-Gravenhage en staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 41134697.

Verslaggevingsperiode

Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2021, dat is geëindigd op balansdatum 31 december 2021.

Toegepaste standaarden

De jaarrekening is opgesteld volgens de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek met inachtneming van de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (RJ)640. De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling zijn gebaseerd op historische kosten, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen.

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.



Grondslagen voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling

Algemeen

Activa en passiva worden tegen historische kostprijs opgenomen, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen.

Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen ervan naar de stichting zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld. Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Indien een transactie ertoe leidt dat nagenoeg alle of alle toekomstige economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot een actief of verplichting aan een derde zijn overgedragen, wordt het actief of de verplichting niet langer in de balans opgenomen. Verder worden activa en verplichtingen niet meer in de balans opgenomen vanaf het tijdstip waarop niet meer wordt voldaan aan de voorwaarden van waarschijnlijkheid van de toekomstige economische voordelen en betrouwbaarheid van de bepaling van de waarde.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Overschotten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke tekorten die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's (afgerond op € 100), de functionele valuta van de stichting.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Kortlopende vorderingen en overlopende activa

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde. Indien liquide middelen niet ter vrije beschikking staan, wordt hiermee rekening gehouden bij de waardering.

Eigen vermogen

In de reserves wordt onderscheid gemaakt tussen de bestemmingsreserve en overige reserves. Bestemmingsreserves zijn een afgezonderd deel van het vermogen waarvan de beperkte bestedingsmogelijkheid door derden is bepaald.

Kortlopende schulden en overlopende passiva

Kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde.

Schulden uit hoofde van toegekende subsidieverplichtingen worden opgenomen tegen het bedrag van de oorspronkelijk toegekende subsidie onder aftrek van de reeds verstrekte bedragen.

Bijdrages

Bijdrages worden verantwoord in het jaar waarin zij worden toegerekend aan de periode waarin de uitkeringen hebben plaatsgevonden.

Uitkeringen

Uitkeringen worden op grond van de rechten verwerkt in de staat van baten en lasten in de periode waarop de uitkeringen betrekking hebben.

Apparaatskosten

Apparaatskosten worden verantwoord over de periode waarin zij ontstaan zijn.

Toelichting op de balans per 31 december 2021

Activa

Wettende activa

Vorderingen en overlopende activa [1]

Te ontvangen programmalasten

Overige vorderingen

Totaal vorderingen en overlopende activa

Onder de kortlopende vorderingen zijn vorderingen opgenomen op de ministeries inzake de programmalasten.

Eind 2021 is € 188.700 (2020: € 179.600) te vorderen op gepensioneerden wegens teveel betaalde pensioenen. Voor dit volledige bedrag is een voorziening wegens oninbaarheid gevormd, zodat per saldo geen vordering op gepensioneerden op de balans staat. De geïnde bedragen worden met de Ministeries verrekend.

Liquide middelen [2]

Rekening courant Ministerie van Financiën

Rekening courant Citibank

Totaal liquide middelen

De liquide middelen staan geheel ter vrije beschikking. De SAIP heeft een intraday kredietfaciliteit van € 500.000 (2020: € 500.000) bij de ING Bank. De looptijd is tot wederopzegging en er zijn geen zekerheden gesteld. De kredietfaciliteit is gedurende 2021 en 2020 niet aangesproken.

Passiva

Eigen vermogen

Stichtingskapitaal [3]

Stichtingskapitaal

Totaal eigen vermogen

Het eigen vermogen omvat alleen het stichtingskapitaal. Er zijn geen bestemmings- en overige reserves (2020: EUR 0).

In de jaarrekening is geen voorziening voor toekomstige pensioenverplichtingen opgenomen. Reden hiervoor is dat conform de Wet van 21 april 1955 (STB.189) en de Wet van 4 juni 1964 (STB. 217) de exploitatietekorten door het Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties worden vergoed.

	31-12-2021	31-12-2020
Activa		
Wettende activa		
Vorderingen en overlopende activa [1]		
Te ontvangen programmalasten	22.500	-
Overige vorderingen	-	6.500
Totaal vorderingen en overlopende activa	22.500	6.500
Liquide middelen [2]		
Rekening courant Ministerie van Financiën	432.700	477.600
Rekening courant Citibank	10.200	9.600
Totaal liquide middelen	442.900	487.200
Passiva		
Eigen vermogen		
Stichtingskapitaal [3]		
Stichtingskapitaal	500	500
Totaal eigen vermogen	500	500

	31-12-2021	31-12-2020
Kortlopende schulden en overlopende passiva		
Crediteuren [4]		
Belastingdienst	78.100	90.300
Overige crediteuren	58.200	18.600
Totaal crediteuren	136.300	108.900
De schulden hebben voornamelijk betrekking op te betalen loonheffing.		
Alle crediteuren zijn opeisbaar binnen 12 maanden.		
Loonbelasting en sociale lasten [5]		
Te betalen loonbelasting	4.600	6.800
Te betalen pensioenpremie	1.300	1.300
Totaal loonbelasting en sociale lasten	5.900	8.100
Deze schuld betreft de te betalen loonbelasting en pensioenpremies over december 2021 volgens de salarisadministratie betreffende de medewerker die in dienst is van SAIP.		
Overige schulden en overlopende passiva [6]		
Netto reserveringen	202.900	187.400
Te betalen pensioenen / uitkeringen	800	1.000
Ontvangen voorschotten apparaatskosten	6.800	46.500
Nog te betalen kosten	105.400	131.100
Gereserveerde vakantietoeslag en -dagen	6.800	9.400
Voorziening doelenuitkering	-	800
Totaal overige schulden en overlopende passiva	322.700	376.200
De netto reserveringen bestaat uit schulden aan pensioengerechtigden. In de nog te betalen kosten is een schuld opgenomen uit hoofde van programmalasten voor EUR 37.100 (2020: EUR 0). Onder de overlopende passiva is een bedrag van EUR 0 (2020: EUR 0) begrepen met een resterende looptijd langer dan 1 jaar.		
Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen		
De SAIP is de volgende verplichtingen aangegaan, die niet uit de balans blijken:		
Resterende looptijd korter dan 1 jaar		
Dienstverlening uitvoeringsorganisatie ASP	1.124.600	
Totaal	1.124.600	
Resterende looptijd langer dan 1 jaar en korter dan 5 jaar		
Dienstverlening uitvoeringsorganisatie ASP	2.216.800	
Totaal	2.216.800	
Totaal niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen	3.341.400	
Er zijn geen verplichtingen aangegaan met een looptijd langer dan vijf jaar.		

Toelichting op de staat van baten en lasten

Algemeen

De betaling van pensioenen, uitkeringen en sociale lasten geschiedt voor 96% voor rekening van derden. De resterende 4% betreft de betaling van de statutair door de Stichting toegekende weduwepensioenen en wezenonderstanden alsmede de duurtetoeslagen daarop. Tegenover de als lasten verantwoorde bedragen van betalingen voor rekening van derden worden tot dezelfde bedragen baten verantwoord wegens de terugontvangst van derden. De terugontvangst van administratiekosten, welke verband houden met betalingen die ten laste komen van het Ministerie van BZK, is verantwoord onder de post "Bijdrage in apparaatskosten".

BATEN	2021	2021 (begroting)	2020
Bijdrage in uitkeringen [7]			
Ministerie van BZK:			
Kabinet voor Nederlands-Antilliaanse Zaken (KNAZ)	102.200	116.300	104.900
Overige uitkeringen	5.025.000	5.315.500	5.860.500
Rietkerkuitkeringen	376.600	393.900	445.600
	5.503.800	5.825.700	6.411.000
Ministerie van VWS:			
Overbruggingsuitkering	1.900	-	1.900
Deelgenoten	-	-	-200
Totaal bijdrage in uitkeringen	5.505.700	5.825.700	6.412.700
Bijdrage in apparaatskosten [8]			
Ministerie van BZK:			
Uitvoeringskosten	1.340.100	1.404.100	1.333.400
Ministerie van VWS:			
Uitvoeringskosten	600	-	600
Totaal bijdrage in apparaatskosten	1.340.700	1.404.100	1.334.000

LASTEN	2021	2021 (begroting)	2020
Pensioenuitkeringen [9]			
Nederlands Nieuw-Guinea Pensioen:			
Eigen pensioenen	510.200	570.800	631.600
Weduwepensioenen	1.211.200	1.285.000	1.378.800
	1.721.400	1.855.800	2.010.400
Medische kosten KNIL	400	-	2.200
Toeslagen op Surinaamse Pensioenen:			
Eigen pensioenen	91.700	104.000	91.700
Weduwepensioenen	155.800	185.600	182.300
	247.500	289.600	274.000
Toeslagen op weduwepensioenen	1.736.700	1.772.100	2.113.300
Na 1945 toegekende pensioenen:			
Pensioenen	42.200	80.200	105.600
Ambassade-pensioenen	-	3.100	1.100
	42.200	83.300	106.700
Pensioenen aan Ambonezen	-	-	2.300
Bijzondere voorzieningen	11.600	12.100	11.600
Garantiewet Surinaamse Pensioenen:			
Eigen pensioenen	713.600	763.800	769.100
Weduwepensioenen	543.300	538.800	560.700
	1.256.900	1.302.600	1.329.800
Uitkering Indische geïnterneerden	-	-	-
Japanse uitkeringen	300	-	-
Totaal pensioenuitkeringen BZK	5.017.000	5.315.500	5.850.300

	2021	2021 (begroting)	2020
Rietkerkuitkeringen	376.600	393.900	445.600
Totaal Rietkerkuitkeringen BZK	376.600	393.900	445.600
Overbruggingsuitkering	1.900	-	1.900
Totaal uitkeringen VWS	1.900	-	1.900
Toeslagen op Nederlands-Antilliaanse pensioenen:			
Eigen pensioenen	65.000	71.700	62.300
Weduwepensioenen	37.200	44.600	42.600
Totaal pensioenuitkeringen BZK KNAZ	102.200	116.300	104.900
Mutatie voorziening oninbaarheid vorderingen	8.000	-	10.000
Totaal pensioenuitkeringen	5.505.700	5.825.700	6.412.700
Apparaatskosten [10]			
Uitvoeringskosten APG Service Partners BV	1.134.300	1.129.500	1.138.300
Vacatiegelden	22.400	20.000	21.500
Accountantscontrole	25.900	30.000	23.100
Project Overdracht Nationaal Archief	117.100	159.000	115.800
FG / Plv. Secr.	15.000	15.600	15.000
Projecten algemeen	-	25.000	-
Bankkosten	2.400	5.000	3.000
Incidentele lasten	23.600	20.000	17.300
Totaal apparaatskosten	1.340.700	1.404.100	1.334.000

Accountantscontrole:

De accountantskosten 2021 à € 25.900 (2020: € 23.100) betreffen het onderzoek van de jaarrekening.

Project Overdracht Nationaal Archief:

De kosten van het Project Overdracht Nationaal Archief zijn als volgt nader te verdelen:

	2021	2021 (begroting)	2020
Personeelskosten	76.800	-	72.500
Project Overdracht Nationaal Archief inhuur	40.300	159.000	43.300
Totaal Project Overdracht Nationaal Archief	117.100	159.000	115.800

Personeelskosten:

Het gemiddeld aantal medewerkers van de SAIP was in 2021 1,0 (2020: 1,0). Deze medewerker is deels gefinancierd uit het project Overdracht Nationaal Archief (€ 76.800) en deels uit het budget voor FG / Plv. Secr. (€ 15.000). De totale personeelskosten (€ 91.800) zijn als volgt nader te verdelen:

	2021	2020
Lonen en salarissen	67.300	66.000
Sociale lasten	12.900	7.300
Pensioenpremie	11.700	11.300
Dotatie reservering vakantieturen	- 1.700	- 200
Reiskostenvergoeding	1.600	1.600
Mutatie voorziening doeluitkering	-	800
Werkkosten	-	700
Totaal personeelskosten	91.800	87.500

Statutaire bepalingen inzake resultaatbestemming

In de statuten zijn geen bepalingen inzake de resultaatbestemming opgenomen. Het bestuur stelt de jaarrekening vast en legt deze ter goedkeuring voor aan het Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties. Hiermee wordt de resultaatbestemming bepaald.

Overige toelichtingen en ondertekening van de jaarrekening

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum bekend die van invloed zijn op het vermogen per 31-12-2021 en resultaat 2021 zoals gepresenteerd in de jaarrekening.

Begin 2020 was er sprake van een wereldwijde verspreiding van het coronavirus. Ook in het verslagjaar had het virus de samenleving nog steeds in zijn greep. De effecten hiervan op de begroting 2022 e.v. zijn nog niet in te schatten. Wel zij opgemerkt dat de bekostiging van de pensioenen wettelijk is gegarandeerd ten laste van de begroting van BZK en dat een ongestoorde voortgang van de uitvoeringswerkzaamheden nauwlettend gevolgd wordt door de Raad van Beheer en dat de bekostiging daarvan in overeenstemming met BZK gewaarborgd is.

Vastgesteld door Raad van Beheer d.d. 23 maart 2022

Mr. A.J.M. Pierik
Voorzitter Raad van Beheer

SAIP

Wet Normering Topinkomens

Volgens de Wet Normering Topinkomens worden de volgende functionarissen als topfunctionaris aangemerkt:

Gegevens 2021 - bedragen x € 1						
	Dhr. Mr.A.J.M. Pierik	Dhr. J.R.H. Frölings	Mr. L.H.G. Belleflamme	Mr. R.L.M.J. Gielen	Dhr. Th.G.M. Dahlmans	Drs. N.J.M. Beuken
Functiegegevens	Voorzitter	plv. Voorzitter	Secretaris	plv. Secretaris	Lid	plv. Lid
Aanvang en einde functie						
vervulling in 2021	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12
Omvang dienstverband						
(als deeltijdfactor in fte)	0,09	0,06	1,00	0,10	0,02	0,02
Dienstbetrekking?	nee	nee	nee	ja	nee	nee
Bezoldiging						
Beloning plus belastbare						
onkostenvergoedingen	€ 10.349	€ 6.796	€ 150.995	€ 6.728	€ 2.369	€ 2.369
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 0	€ 0	€ 0	€ 1.176	€ 0	€ 0
Subtotaal	€ 10.349	€ 6.796	€ 150.995	€ 7.904	€ 2.369	€ 2.369
Individueel toepasselijke						
bezoldigingsmaximum	€ 19.542	€ 12.833	€ 209.000	€ 20.900	€ 4.473	€ 4.473
-/- Onverschuldigd betaald en						
nog nietterugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	€ 10.349	€ 6.796	€ 150.995	€ 7.904	€ 2.369	€ 2.369
Reden waarom de overschrijding						
al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens						
onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Gegevens 2020 - bedragen x € 1						
Functiegegevens	Voorzitter	plv. Voorzitter	Secretaris	plv. Secretaris	Lid	N.v.t.
Aanvang en einde functie-						
vervulling in 2019	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/01 - 31/12	01/07 - 31/12
Omvang dienstverband						
(als deeltijdfactor in fte)	0,09	0,06	1,00	0,10	0,02	0,02
Dienstbetrekking?	nee	nee	nee	ja	nee	nee
Bezoldiging						
Beloning plus belastbare						
onkostenvergoedingen	€ 10.623	€ 7.019	€ 147.312	€ 6.864	€ 2.643	€ 1.172,10
Beloningen betaalbaar op termijn	€ 0	€ 0	€ 0	€ 1.131	€ 0	€ 0
Subtotaal	€ 10.623	€ 7.019	€ 147.312	€ 7.995	€ 2.643	€ 1.172,10
Individueel toepasselijke						
bezoldigingsmaximum	€ 18.794	€ 12.341	€ 201.000	€ 20.100	€ 4.301	€ 2.151
Bezoldiging	€ 10.623	€ 7.019	€ 147.312	€ 7.995	€ 2.643	€ 1.172,10

Bezoldiging van bestuurders

Aan bezoldigingen met inbegrip van pensioenlasten (vacatiegelden) als bedoeld in artikel 2:383 lid 1 BW, is in het boekjaar een bedrag van € 22.400 (2020: € 21.500) ten laste gekomen van de SAIP. Aan leningen, voorschotten en garanties ten behoeve van bestuurders als bedoeld in artikel 2:383 lid 2 BW, is gedurende het boekjaar € 0 (2020: € 0) afgewaardeerd en/of kwijtgescholden.



**MINISTERIE VAN BINNENLANDSE ZAKEN
EN KONINKRIJKSRELATIES**

Directoraat-Generaal Overheidsorganisatie

MINISTERIE VAN FINANCIËN

Directoraat-Generaal Rijksbegroting

DE MINISTERS VAN BINNENLANDSE ZAKEN EN KONINKRIJKSRELATIES EN VAN FINANCIËN

Gelezen:

Het schrijven van de Raad van Beheer van de Stichting Administratie Indonesische Pensioenen van 24 maart 2022, Kenmerk 00068/RvB, waarbij is gevoegd het door genoemde Raad uitgebrachte verslag omtrent de Stichting over het jaar 2021, de Balans per 31 december 2021 alsmede de winst –en verliesrekening over 2021, voorzien van een accountantsverklaring van de controlerende accountant van Deloitte Accountants B.V.,

Gelet op de Wet van 21 April 1955, Staatsblad 189, zoals deze nader is gewijzigd en op de Statuten van voornoemde Stichting

Besluiten:

1. goed te keuren het verslag en de verantwoordingsstukken over het jaar 2021 van de Stichting Administratie Indonesische Pensioenen;
2. machtiging te verlenen tot beschikbaarstelling aan belanghebbenden van het verslag en de verantwoordingsstukken, zomede van deze beschikking.

‘s-Gravenhage, datum: 29 juni 2022

**DE MINISTER VAN BINNENLANDSE ZAKEN EN KONINKRIJKSRELATIES, en
DE MINISTER VAN FINANCIËN**

namens dezen,

drs. M.R. Schurink
Secretaris-Generaal Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan de Raad van Beheer van Stichting Administratie Indonesische Pensioenen

VERKLARING OVER DE IN HET JAARVERSLAG OPGENOMEN JAARREKENING 2021

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2021, zoals opgenomen op de pagina's 11 tot en met 25 van het jaarverslag 2021 van Stichting Administratie Indonesische Pensioenen te Heerlen gecontroleerd.

Naar ons oordeel is de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening 2021 van Stichting Administratie Indonesische Pensioenen in alle van materieel belang zijnde aspecten opgesteld in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 BW, de Richtlijn voor de Jaarverslaggeving 640 Organisaties-zonder-winststreven en de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT).

De jaarrekening bestaat uit:

1. De balans per 31 december 2021.
2. De winst- en verliesrekening over 2021.
3. De toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en overige toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie "Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening".

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Administratie Indonesische Pensioenen zoals vereist in Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Paragraaf ter benadrukking van de impact van het coronavirus

Het coronavirus heeft ook invloed op SAIP. In de toelichting op pagina 8 en 25 in het jaarverslag heeft het management de huidige impact en haar plannen om met deze gebeurtenissen of omstandigheden om te gaan toegelicht. Ook geeft zij aan dat het op dit moment voor hen niet goed mogelijk is om in te schatten wat de invloed van het coronavirus is op de financiële prestaties en gezondheid van SAIP. Ons oordeel is niet aangepast als gevolg van deze aangelegenheid.

VERKLARING OVER DE IN HET JAARVERSLAG OPGENOMEN ANDERE INFORMATIE

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag 2021 andere informatie, die bestaat uit:

- Het bestuursverslag 2021
- Overige toelichtingen

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- Met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.
- Alle informatie bevat die op grond van Titel 9 Boek 2 BW is vereist.
- Alle informatie bevat die op grond van de in de Comptabiliteitswet 2001 gestelde eisen en het gestelde in de Wet van 21 april 1955, Staatsblad 189 en de Wet van 4 juni 1964, Staatsblad 217.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in Titel 9 Boek 2 BW, met inachtneming van de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving (RJ 640), de in de Comptabiliteitswet 2001 gestelde eisen en het gestelde in de Wet van 21 april 1955, Staatsblad 189, de Wet van 4 juni 1964, Staatsblad 217, het controleprotocol SAIP en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

De raad van beheer is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens, in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 BW, de Richtlijn voor de jaarverslaggeving 640 Organisaties-zonder-winststreven, de in de Comptabiliteitswet 2001 gestelde eisen en het gestelde in de Wet van 21 april 1955, Staatsblad 189, de Wet van 4 juni 1964, Staatsblad 217 en het controleprotocol SAIP.

BESCHRIJVING VAN VERANTWOORDELIJKHEDEN MET BETREKKING TOT DE JAARREKENING

Verantwoordelijkheden van de raad van beheer voor de jaarrekening

De raad van beheer is verantwoordelijk voor het opstellen van de jaarrekening in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 BW, de Richtlijn voor de jaarverslaggeving 640 Organisaties-zonder-winststreven, de in de Comptabiliteitswet 2001 gestelde eisen en het gestelde in de Wet van 21 april 1955, Staatsblad 189, de Wet van 4 juni 1964, Staatsblad 217 en het controleprotocol SAIP. In dit kader is De raad van beheer verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opstellen van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet de raad van beheer afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet de raad van beheer de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij de raad van beheer het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen, of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

De raad van beheer moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor er gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid, waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- Het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing.
- Het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting.
- Het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door De raad van beheer en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan.
- Het vaststellen dat de door de raad van beheer gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om in onze controleverklaring de aandacht te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat de stichting haar continuïteit niet langer kan handhaven.
- Het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen.



- Het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de raad van beheer onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Maastricht Airport, 11 maart, 2022

Deloitte Accountants B.V.

WAS getekend: L.M.M.H. Banser RA RC EMFC







SAIP